



RELATÓRIO DO REITOR - 2024

LUANDA, 28 DE FEVEREIRO DE 2025



Sumário

1.	INTRODUÇÃO.....	5
2.	ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DO ANO 2024.....	8
UNIVERSIDADE DE LUANDA	2.1. Provimento dos órgãos de gestão e funcionamento dos órgãos colegiais	13
	Administração e processos de regulamentação.....	16
	2.3. Gestão do capital humano.....	17
	2.4. Gestão financeira e patrimonial	25
	2.5. Gestão académica e garantia da qualidade.....	34
	2.6. Gestão científica e pós-graduação	40
	2.7. Gestão da extensão universitária, inovação e empreendedorismo	45
	2.8. Parcerias nacionais e internacionalização da UniLuanda	46
	2.9. Participação em Eventos Internacionais	52
	2.10. UniLuanda Digital	54
	2.11. Síntese de Acções dos Serviços de Apoio e Executivos da Reitoria.....	55
	3. ACÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS UNIDADES ORGÂNICAS.....	69
	4. CONSTRANGIMENTOS IDENTIFICADOS.....	79
	4.1. Capital Humano.....	80
	5. DESAFIOS FUTUROS	82
	6. PROPOSTA DE ACÇÕES PARA 2025.....	85
	No Geral as propostas de acções para 2025 são as seguintes:	85
	No INSTIC, as propostas de acções para 2025 são:	85
	No IPGEST, as propostas elencadas para 2025 são:	85
	Na FAARTES, as acções para 2025 são as seguintes:	87
	7. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	88
	8. ANEXOS.....	88



LISTA DE TABELAS E GRÁFICOS

Tabela 1- Admissões e Mobilidade para UniLuanda - Dezembro 2024	19
Tabela 2. Realidade do capital humano na UniLuanda - Dezembro de 2024	19
Tabela 3. Promoções Administrativas do Pessoal do Regime Geral (Administrativos) - Dezembro 2024	20
Tabela 4. Licenças Concedidas e Processos de Inquérito e Disciplinares Instaurados - Dezembro de 2024	21
Tabela 5. Funcionários que Concluíram Formação em 2024 - Dezembro de 2024.....	23
Tabela 6. Quota Financeira disponibilizada pelo OGE em 2024, aos anos de 2022 e 2023 - Dezembro de 2024	25
Tabela 7. Arrecadação de Receitas Próprias em 2024, comparada em relação à 2022, 2023 e 2024 - Dezembro de 2024.....	27
Tabela 8. Histórico de Recursos Próprios arrecadados em 2022, 2023 e 2024 - Dezembro de 2024	28
Tabela 9. Património Adquirido no ano de 2024 - Dezembro de 2024	30
Tabela 10. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) da Reitoria com Prestadoras de Serviço ao ano de 2024.	31
Tabela 11. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) da FaArtes com Prestadores de Serviço referente ao ano 2024.	31
Tabela 12. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) do INSTIC com Prestadores de Serviço referente ao ano de 2024 - Dezembro de 2024.....	32
Tabela 13. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) do IPGEST com Prestadores de Serviço referente ao ano 2024 - Dezembro de 2024.....	32
Tabela 14. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) da FSS com Prestadoras de Serviço referente ao ano de 2024 - Dezembro de 2024.....	33
Tabela 15. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 na UniLuanda - Dezembro de 2024	34
Tabela 16. Licenciados na UniLuanda em 2022, 2023 e 2024 - Dezembro de 2024...	36
Tabela 17. Oferta Formativa e número de candidatos inscritos no e para os Exames de acesso 2024/25 em série histórica 2022 – 2024 - Dezembro de 2024	37
Tabela 18. Departamentos de Ensino e Investigação (DEI) das Unidades Orgânicas e seus responsáveis – Dezembro de 2024	43
Tabela 19. Demonstrativo do pessoal da carreira de investigador científico por categoria e género - Dezembro de 2024	57

***	Tabela 20. Demonstrativo do pessoal do Regime Geral em função do vínculo e do gênero - Dezembro de 2024	57
	Tabela 21. Demonstrativo do pessoal da carreira Docente em função da categoria e gênero - Dezembro de 2024	58
	Tabela 22. Pessoal Docente e de investigação aprovada no concurso público em de 2024, por categoria e do gênero - Dezembro de 2024	58
	Tabela 23. Grau de Cumprimento das actividades planeadas para 2024, na Biblioteca Central - Dezembro de 2024.....	63
	Tabela 24. Dados do acervo bibliográfico nas bibliotecas da UniLuanda - Dezembro de 2024	63
	Tabela 25. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 na FaArtes em Dezembro de 2024	71
	Tabela 26. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 na FSS em Dezembro de 2024.....	73
	Tabela 27. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 no INSTIC em Dezembro de 2024	75
	Tabela 28. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 no IPGEST em Dezembro de 2024	78

GRÁFICOS

Gráfico 1. Tendência de Arrecadação das Receitas Próprias	29
---	----



1. INTRODUÇÃO

O presente Relatório, referente ao ano de 2024, é requerido nos termos da alínea a) do artigo 73.º do Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro, que aprova o Estatuto Orgânico da Universidade de Luanda (UniLuanda), e nos termos do número 3 do artigo 153.º do Regime Jurídico do Subsistema de Ensino Superior, aprovado pelo Decreto Presidencial n.º 310/20, de 7 de Dezembro.

Denominado de Relatório do Reitor, o mesmo apresenta no seu conteúdo as actividades desenvolvidas durante o ano, pelos órgãos da Reitoria e das respectivas Unidades Orgânicas, assim como a síntese sobre o funcionamento dos órgãos colegiais da UniLuanda, o balanço de demonstração da origem e aplicações de recursos recepcionados quer pelo Orçamento Geral do Estado (OGE), mediante a Quota Financeira Mensal, cuja a prestação de contas é efectuada mensalmente junto da Delegação Provincial de Finanças de Luanda e da Secretaria Geral do Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação; assim como traz nos seus anexos, o Orçamento Aprovado pelo OGE para o ano de 2025 para a instituição, o Plano Anual de Contratação Pública já disponibilizado na plataforma respectiva, para além de outros anexos achados pertinentes para uma melhor apreciação.

A UniLuanda, criada pelo Decreto Presidencial n.º 285/20, de 29 de Outubro, possui quatro Unidades Orgânicas, nomeadamente a Faculdade de Artes (FaArtes), a Faculdade de Serviço Social (FSS), o Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes (IPGEST) e o Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação (INSTIC).

Continuamos a aguardar pelo **processo de revisão do Estatuto através das alterações dos Decretos Presidenciais que reorganizaram a Rede das Instituições Públicas de Ensino Superior, assim como a que aprova o Estatuto Orgânico da UniLuanda** para se adequar a denominação da Faculdade de Serviço Social para Faculdade de Ciências Sociais e Humanas e o Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes, para Instituto Politécnico. Os fundamentos para tais alterações relacionam-se com as actuais ofertas formativas e as perspectivas futuras a saber: a FSS recepcionou logo de partida o curso de Licenciatura em Relações Internacionais, e o IPGEST passou



ter ofertas formativas para além do âmbito apenas de Gestão, Logística e Transportes.

Na sua estrutura orgânica, a Universidade de Luanda é dirigida por um órgão singular de gestão, o Reitor, que é coadjuvado por dois Vice-Reitores, sendo um para os Assuntos Académicos e o outro para os Assuntos Científicos e Pós-Graduação. Faz ainda parte da equipe Reitoral, a Pró-Reitora para a Cooperação, Intercâmbio e Parcerias.

Na sua estrutura intermediária, estão os responsáveis dos órgãos de apoio agrupados e os serviços executivos, dirigidos pelo Secretário-Geral, para a Secretaria-Geral, e por Directores, para as demais áreas, nomeadamente, Gabinete de Apoio à Reitoria, Direcção dos Recursos Humanos e Acção Social, Gabinete Jurídico e de Intercâmbio, Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação Institucional, Gabinete de Gestão de Qualidade, Direcção de Assuntos Académicos, Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-Graduação e a Biblioteca Central.

Quanto aos órgãos colegiais de gestão, a UniLuanda possui em funcionamento, o Conselho Geral, o Senado da Universidade e o Conselho de Direcção.

O Dia da UniLuanda, nos termos do artigo 79.º dos seus estatutos, é o **Dia 24 de Maio**, por ter sido neste dia, no ano de 2022, que foi possível a Tomada de Posse dos Primeiros Membros do Conselho Geral, após acções dilatórias antidemocráticas que desejavam inverter a posse dos membros legitimamente eleitos, nos termos da lei. O dia foi aprovado pelo Conselho Geral, nos termos da lei, através da Deliberação n.º 10/CG-UNILUANDA/2022, de 17 de Agosto, do Conselho Geral, em função do qual passou a ser referência para a semana da Conferência Científica e Feira da UniLuanda, dois eventos com dimensão internacional, ocorrendo neste mesmo momento os diferentes eventos das Unidades Orgánicas, Departamentos de Ensino e Investigação com dimensão e carácter científico de jornadas entre outras.

Outrossim, considerando que o Primeiro Reitor eleito, da UniLuanda, Professor Doutor Alfredo Gabriel Buza, tomou posse aos 26 de Julho de 2022, esta data passou a ser referência para as Cerimónias de Outorga, tendo em conta também ser o período seco em Angola, evitando assim transtornos com o momento das quedas pluviométricas.



Por conseguinte, a UniLuanda aprovou como lema, “Agir no Presente, Para Garantir o Futuro” e adoptou-se como valores a Legalidade, a Transparência, a Cientificidade, a Ética e a Empatia, como as bases para a caminhada da instituição, estando o Lema e os valores reflectido no Hino da instituição.

Sendo um imperativo legal, este Relatório do ano 2024, é um instrumento que serve de base para análise dos processos de Gestão e Planificação do que são os resultados das acções desenvolvidas pelos diferentes sectores e órgãos que compõem a UniLuanda, sendo o Terceiro Relatório da Gestão 2022 – 2027, com a particularidade do Primeiro ter destacado apenas o segundo semestre, denominado de fase de Instalação, isto de Julho a Dezembro de 2022, e sustentado no Relatório dos 90 dias e das acções emergenciais realizadas.

O Relatório, conforme o índice, apresenta uma breve síntese do provimento de alguns órgãos de gestão, do estado do funcionamento dos órgãos colegiais da Universidade, a administração no geral e os processos de regulamentação na instituição, a gestão nas suas vertentes do capital humano, financeiro e patrimonial; a gestão académica, com destaque para os processos dos estudantes, suas avaliações e gestão dos números de matrículas, assim como a garantia da qualidade, mediante o fomento dos processos de avaliação; a gestão científica e da pós-graduação, com ênfase para a produção científica e divulgação dos resultados, da extensão (os distintos Programas como UniLuanda Desporto; UniLuanda Saúde; UniLuanda Cultura; UniLuanda Social; UniLuanda Ambiente; UniLuanda Família), da inovação e do empreendedorismo; as Parcerias Nacionais e Internacionais, com destaque para a Internacionalização da UniLuanda; o Projecto UniLuanda Digital, voltado para a digitalização dos serviços, e a síntese de acções dos distintos Serviços de Apoio e Executivos da Reitoria.

São também apresentadas sínteses dos relatórios das acções desenvolvidas pelas Unidades Orgânicas, nomeadamente a FaArtes, a FSS, o INSTIC e o IPGEST.

Conforme as devidas planificações, são também apresentados os constrangimentos que acabam por apontar pontos de estrangulamento,



facilitando as correções a posterior nas propostas de melhoria bem como nas propostas para o ano 2025.

2. ACTIVIDADES DESENVOLVIDAS NO PERÍODO DO ANO 2024

UNIVERSIDADE
DE
LUANDA

A apresentação das actividades desenvolvidas devem estar respaldadas na Programação e Plano de actividades aprovado para o ano de 2024, considerando na sua essência, os sete âmbitos da estratégia da actual Gestão 2022 – 2027, a saber: **Pessoas motivadas**; envolvimento dos **Estudantes**; sempre buscando a **Sustentabilidade Financeira**, fazendo muito com pouco; para se oferecer processos de **Ensino**, de **Investigação e Extensão Universitária**, com a participação de **Parceiros Nacionais e Internacionais**, de modos a garantir um **Serviço de Qualidade**, com recurso a instrumentalização das tecnologias de informação e comunicação através do Projecto da **Universidade Digital**, privilegiando um trabalho em **Equipa**.

Quanto às **Pessoas Motivadas**, para prossecução as acções planeadas, é essencial que se mantenha a motivação e dedicação a realização dos trabalhos esperados. Assim, a UniLuanda desenvolveu uma série de iniciativas que, dentro dos parâmetros legais, podem assegurar e salvaguardar os anseios profissionais e pessoais dentro do regime de trabalho de cada funcionário. Destacam-se as seguintes acções:

- a) Gestão de proximidade, criando um sistema de acompanhamento dos serviços que permita a todo pessoal docente e não docente poder expressar as suas inquietações e obter respostas em primeira mão sem ruídos; aqui destaca-se a disponibilidade de audiências, respostas às inquietações formalizadas; momentos de auscultação e a participação na Assembleia dos funcionários que ocorre anualmente;
- b) Viabilização da comunicação, garantindo ao pessoal o acesso ao máximo de informações que reflitam os trâmites de trabalho, os projectos em andamento, projectos em criação, criando o sentimento unificado de pertença à Universidade; o site da Universidade e das suas Unidades Orgânicas, assim como o tempo dedicado para o Ponto de Informações nas reuniões do Conselho de Direcção e do Senado, para além do espaço que ocupam as reuniões do Colégio reitoral e a Reunião técnica,



conjugados com o reportar para o Conselho Geral, matérias que mesmo não sendo de sua competência, são remetidas para conhecimento e apreciação, demonstram claramente o interesse de melhor comunicar;

- c) Nos termos do artigo 133.º da Lei nº 26/22, de 22 de Agosto de Bases da Função Pública, conjugado com o número 1 do artigo 1.º do Decreto Presidencial n.º 85/23, de 29 de Março, a UniLuanda não possui nenhum funcionário com vínculo precário remunerado pelo Sistema de Gestão Financeira do Estado (SIGFE) pois a obrigação legal de regularização destes vínculos foram todos cumpridos;
- d) Conclusão da validação das dívidas referentes ao período que vai desde a criação da Universidade, em Outubro de 2020, até a tomada de posse do Reitor, isto é Julho de 2022, no valor total de AKZ 413 510 799,37 (Quatrocentos e treze milhões, Quinhentos e dez mil, setecentos e noventa e nove kwanzas e trinta e sete centavos), sendo ISGEST: AKZ 55 282 728,19 (Ofício n.º 59 de 13 de Março de 2023), IPGEST: AKZ 326 414 050,64 (Ofício n.º 57 de 13 de Março de 2023), ISRI pelo Curso de Relações Internacionais: AKZ 13 045 588,19 (Ofício n.º 73 de 13 de Março de 2023), Reitoria: AKZ 18 768 432,35 (Ofício n.º 63 de 13 de Março de 2023), remetidos ao Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação;
- e) Inclui-se a dívida reconhecida e também já remetida à tutela, de AKZ 142 863 491,10 (Cento e quarenta e dois milhões, Oitocentos e Sessenta e três mil, e quatrocentos e noventa e um, e dez cêntimos) decorrente da contratação de docentes para suprir a falta registada no arranque do ano académico 2022/23, fazendo parte dos beneficiários todos aqueles que foram admitidos no concurso público de 2022, e inseridos no SIGFE em 2023. Aguarda-se pelos procedimentos seguintes. O assunto foi mais uma vez remetido aos órgãos competentes de tutela para solução, considerando as mudanças ocorridas na direcção do Departamento Ministerial através do ofício n.º 541/GR.UNILUANDA/2025 de 17 de Dezembro de 2024;
- f) **Assim, a dívida com pessoal que depende do Orçamento Geral do Estado encontra-se calculada em AKZ 556 374 290,47** (Quinhentos e



cinquenta e seis milhões, e trezentos e setenta e quatro mil, duzentos e noventa kwanzas, e quarenta e sete cêntimos);

- g) Pagamento das dívidas encontradas com o pessoal, no período de Julho de 2022, até Janeiro de 2023, não havendo no momento dívidas com pessoal, com excepção do pessoal de júri de pós-laboral da FSS, da gestão de João Manuel Correia Filho, no valor remanescente de AKZ 6.285.000,00 (Seis milhões, duzentos e oitenta e cinco mil kwanzas) considerado já terem sido pagos 3 pessoas (Manuel Muxinda Sebastião, Gomes João de Miranda, Maria Teresa e Costa) no total de AKZ 615.000,00 (Seiscentos e Quinze mil Kwanzas);
- h) Pagamento de dívida com pessoal docente contratado do IPGEST do período de Março a Novembro de 2024, no valor de AKZ 26. 264 292,90 (Vinte e Seis milhões, Duzentos e Sessenta e quatro mil, Duzentos e Noventa e dois kwanzas e Noventa Cêntimos);
- i) O Funcionamento pleno dos Órgãos Colegiais, Órgãos de Gestão, Serviços Executivos e de Apoio, que compõem o organigrama da UniLuanda, da Reitoria e das Unidades Orgânicas que dão o suporte à viabilidade dos serviços;
- j) A produção de Regulamentos que orientem e estabeleçam os marcos e limites de actuação, criando um ambiente fluido e com segurança jurídica nas acções;
- k) Execução do Plano Previsional de Formação para funcionários docentes e não docentes, sendo actualizado anualmente;
- l) Criação de condições para a efectivação do Fundo Social Participativo dos Funcionários da UniLuanda.

Sobre o envolvimento dos Estudantes, realizaram-se diversas actividades com a participação dos estudantes através da Direcção da Associação dos Estudantes e os núcleos estudantis das Unidades Orgânicas, com o objectivo de continuar a fortalecer o diálogo e uma gestão de proximidade. As principais acções incluem:

- a) Despacho regular com o Presidente da Associação dos Estudantes;



- b) Reuniões com a liderança da Associação dos Estudantes;
- c) Encontros com os núcleos de Estudantes nas Unidades Orgânicas;
- d) Encontros de representação com os delegados de turma de todas as Unidades Orgânicas da UniLuanda, com o propósito de recolher informações e percepções sobre as principais preocupações e necessidades dos estudantes nas turmas, com o objectivo de implementar melhorias contínuas no ambiente académico;
- e) Apoio às iniciativas da Associação dos Estudantes na realização das suas diversas actividades, com destaque para a entrega da gestão de folhas de provas e das copiadoras à Associação;
- f) Foi entregue ao Núcleo do IPGEST um novo computador, considerando que o anterior que havia sido entregue foi dado outro destino pela então Direcção do IPGEST.

Quanto à **Sustentabilidade Financeira**, sendo uma área delicada, requerendo uma forte gestão elástica, que permita encurtar quando necessário e esticar quando possível, foi nesta senda que se conseguiu estabilizar e melhorar a arrecadação por recursos próprios permitindo a cobertura dos custos de forma mais saudável.

Apesar de permanecerem as dificuldades financeiras em razão de seis meses (Janeiro, Maio, Julho, Agosto, Setembro e Dezembro) não terem sido cabimentados financeiramente, repetindo o ocorrido em 2023, quando também foram 6 meses sem cabimentação; aliado ao facto de três meses com cabimentação (Junho, Outubro e Novembro) não terem sido pagos até ao momento, produzindo em consequência dívidas com os prestadores de serviços, a UniLuanda conseguiu manter os equilíbrios de compromissos financeiros.

Ponto assente é que, apesar destes constrangimentos todos, a sustentabilidade financeira, após o Capital Humano, continua a ser com certeza a área que mais reflexo teve com as políticas de gestão abertas e pragmáticas implementadas na UniLuanda.

Os resultados são visíveis pela melhora dos laboratórios de informática, a instalação de novos aparelhos de Ar condicionado nas salas de



aulas das 4 (Quatro) Unidades Orgânicas, a contratação de zeladores para cuidar do funcionamento destes aparelhos, o arranque do programa de Formação da língua inglesa na África do Sul e no INSTIC, o apoio de funcionários em formação de doutorado, mestrado, licenciatura, no país e no exterior, bem como o incentivo na produção científica e participação em editais internacionais e conferências científicas e de submissões de projectos de investigação.

A UniLuanda conseguiu manter a sua programação, ora reduzindo ou aumentando a velocidade e a dinâmica, cujos resultados, se reflectiram automaticamente no **Ensino, na Investigação e Extensão**.

Destaque para o facto de um docente da UniLuanda, o Professor Doutor Messias Bumba, ter ganho a Primeira Edição do Prémio Nacional da Ciência e o Assistente Doutor Yuri Agostinho ter sido classificado na segunda posição na categoria de Inovação.

Muito do que foi feito, ocorreu pelas vias do **Intercâmbio e Parcerias** com instituições nacionais e internacionais, agregando valor e despertando a rigurosidade no sentido avaliativo, com intenção de melhorar e manter os **serviços de qualidade** junto da comunidade académica bem como dos avaliadores institucionais internos e externos.

Agregado a este esforço, o desejo de se ver implementada e alcançada a meta da **Universidade Digital** vem se mostrando uma realidade indiscutível, com o site da UniLuanda a funcionar em pleno, e o desabrochar dos subdomínios das Unidades Orgânicas (INSTIC, IPGEST, FaArtes e FSS) aliado aos primeiros testes de um sistema de gestão académica que congregue todas as Unidades Orgânicas e facilite os serviços académicos não só, a serem prestados.

Tudo que foi narrado, não seria possível, se não fosse a actuação em **Equipa**. É em **Equipa** que se continua a fazer os esforços para garantir que as adversidades actuais não demandem mais do que o necessário para o desenvolvimento das actividades.

Outrossim, com a concretização do Concurso Público Externo de Ingresso através do Despacho n.º 103/UniLuanda, de 30 de Abril implementado pelo Edital nº 02/2024, de 30 de Abril, permitiu o ingresso de 42 novos docentes (6 Professores Auxiliares, 17 Assistentes, 19 Assistentes Estagiários) e 5 novos investigadores estagiários para 2025, fortalecendo e reforçando o quadro de

***funcionários da Universidade e elevando o seu impacto no cenário nacional e internacional.



2.1. Provimento dos órgãos de gestão e funcionamento dos órgãos colegiais

UNIVERSIDADE
DE
LUANDA

Considerando a vagatura ocorrida no Órgão Singular de Gestão na Faculdade de Serviço Social no final do ano de 2023; tendo no mês de Março surgido igualmente vacatura no Órgão Singular de Gestão do IPGEST; aliado ao facto de que o estudante que estava como membro da Assembleia na FSS estava em conclusão dos seus dois anos de mandato; e o IPGEST já possui pessoal para promover a eleição do órgão colegial de gestão, foram despoletados os respectivos processos para a Constituição da Assembleia do IPGEST e a substituição do mandato do estudante na Assembleia da FSS. Os dois processos ocorreram na maior tranquilidade, ainda no primeiro semestre do ano de 2024.

No segundo semestre promoveu-se então a eleição dos órgãos singulares de gestão da FSS e do IPGEST. Para cada uma das vagas foram admitidas apenas uma candidatura, tendo a eleição sido realizada no dia 9 de Dezembro e sido eleito, para Decano da FSS o Professor Doutor Lulenga Mambu; e para Director do IPGEST, o Professor Doutor João Miguel José da Silva.

Importa destacar que por terem completado dois anos de mandato, os Conselhos Científicos da FSS, da Fartes e do INSTIC promoveram as eleições para renovação de mandatos da Mesa. O IPGEST fará a sua eleição para renovação de mandato do Conselho Científico em 2025.

Os órgãos Colegiais funcionam na plenitude, quer o Conselho Geral (CG), o Senado da Universidade (SU) e Conselho de Direcção (CD). Todavia, as Comissões Permanentes do Senado, ainda apresentam alguma letargia, com destaque para a Comissão Permanente do Senado para os Assuntos Académicos.

Conforme previsto no ano passado, a UniLuanda criou no regulamento interno da Reitoria dois novos órgãos colegiais, com competências consultivas, baseados no número 4 do artigo 45.º do Regime Jurídico do Subsistema de Ensino Superior (DP n.º 310/20, de 7 de Dezembro): Colégio



Reitoral presidido pelo Reitor e constituído pelos Vice-Reitores e Pró-Reitores, podendo participar outras pessoas que o Presidente decida convidar; assim como a Reunião Técnica, também presidida pelo Reitor e que congrega todos os Directores da Reitoria, um órgão mais de operatividade de acção e interação entre as distintas áreas.

O Conselho Geral possui o seu regulamento plenamente aprovado antes da Posse do Reitor, isto em 7 de Junho de 2022, e foi publicado em Diário da República de 12 de Julho de 2023, II Série nº128, pela Deliberação n.º 158/23, de 12 de Julho. O Conselho Geral realizou no ano de 2024, 4 reuniões ordinárias e 4 reuniões extraordinárias e produziu 54 deliberações.

É composto por 11 membros, e possui a sua direcção constituída pelos Professores Espírito Santo Quarenta, Presidente, Donato Mbianga, Vice-Presidente, e o Sr. Adão Joaquim Manuel José, Técnico Superior de 2º classe, como Secretário.

O CG possui um Gabinete próprio para trabalhos e reuniões, com os equipamentos e recebem o apoio logístico de trabalho em função das necessidades através da Secretaria Geral da Universidade. As suas deliberações, o seu regulamento, a composição e demais informações podem ser observadas, acedendo ao site da UniLuanda.

No âmbito da renovação de mandatos 2024-2026, a Comissão Eleitoral nomeada para o efeito, concedeu posse aos novos membros eleitos da classe dos estudantes constituída pelos senhores Kimbakidila Miguel Fuenemo Alberto (IPGEST), Victor António (IPGEST), Simão Quila Casimiro (FAARTES), Emanuel Lopes Venâncio (FSS) e Maria Ester Kiabala (INSTIC). Cessaram mandato os estudantes Mayindama Mahuka Manuel, Kelson Afonso Rodrigues José, Isabel Cassinda Sthiambunga António, Ezequiel Paulo Dungo Lionguela, Tito Venâncio Miranda António Cinquenta. A Direcção da Universidade agradece pelo prestimoso serviço prestado à causa da UniLuanda.

O Senado da Universidade possui o seu Regulamento Interno aprovado e publicado mediante o Despacho n.º 475/23, de 28 de Março, em Diário da República de 28 de Março de 2023, II Série nº 56. Funcionava até ao meio do ano, com 4 membros eleitos, dois Professores e dois Estudantes, sendo os demais membros por inerência de funções nos termos do número 1 do artigo 23.º do Estatuto Orgânico da UniLuanda.



Para o período de renovação de mandatos 2024-2026, o SU concedeu posse ao membro eleito da classe dos estudantes, o senhor Djony Simão Luvondi António, da FaArtes. Justifica-se a posse de apenas um estudante eleito pelo facto da Comissão Eleitoral constituída para o efeito ter recebido apenas uma candidatura para o preenchimento da vacatura em referência.

A Direcção da Universidade aproveita o ensejo para agradecer os estudantes que cessaram funções como membros do Senado, nomeadamente, Kelson Afonso Rodrigues José e Inácio Cesalina Cassanje Campos. De igual modo, expressa ao membro do Senado cessante da classe dos professores, o Professor Doutor António Jorge Luís Gumbé, que cessou funções por passar para a reforma. Assim o Senado fica apenas com dois membros eleitos, a Professora Doutora Juliana Lando Canga (FSS) e o estudante Djony Simão Luvondi António (FaArtes)

Durante o ano de 2024, o Senado realizou 2 reuniões ordinárias e 6 reuniões extraordinárias e produziu 55 deliberações. As suas deliberações, o seu regulamento, a composição e demais informações podem ser observadas, acedendo ao site da UniLuanda.

O SU possui duas comissões permanentes criadas nos termos do número 2 do artigo 23º do EO e um Comitê de Ética, também criado nos termos do número 3 do citado artigo e norma. As Comissões Permanentes, a saber, dos Assuntos Académicos e a dos Assuntos Científicos e Pós-Graduação, possuem seus Regulamentos internos aprovados pelos Despachos n.º 1122/23, e n.º 1121/23, ambos de 16 de Agosto, e publicados em Diário da República, a saber: no dia 16 de Agosto de 2023, II Série nº 153; respectivamente, faltando apenas a publicação do Regulamento do Comité de Ética.

A Comissão Permanente do Senado para os Assuntos Académicos (CPSAAc) realizou 1 (uma) reunião ordinária sem nenhuma proposta de deliberação. A Comissão Permanente do Senado para os Assuntos Científicos (CPSACPG) realizou (3) reuniões ordinárias e (2) reuniões extraordinárias e apresentou 35 propostas de deliberações. O Comité de Ética não realizou durante o ano de 2024, nenhuma reunião.

O Conselho de Direcção funciona nos termos dos artigos 26.º, 27.º e 28.º do EO e possui o seu Regulamento Interno aprovado pelo Despacho n.º



479/23, de 12 de Abril, e publicado em Diário da República, de 12 de Abril de 2023, II Série nº 64; Durante o ano de 2024, o CD realizou 4 reuniões ordinárias e 4 reuniões extraordinárias. O seu regulamento, a composição e demais informações podem ser observadas, acedendo ao site da UniLuanda.

2.2. Administração e processos de regulamentação

A Administração no Geral é exercida nos termos da legislação em vigor, quer no funcionalismo público angolano, no subsistema do ensino superior e na UniLuanda.

Dois limites vêm marcando a actual gestão no que a Administração no Geral diz respeito: a primeira, consiste em manter o Departamento Ministerial responsável pela gestão do Subsistema de Ensino Superior informado sobre o funcionamento da instituição, quer de forma formal por ofícios, respondendo solicitações, quer por Despachos, tendo uma média de uma sessão de despacho por ano. Para o ano de 2024 o Reitor foi recebido em Dezembro de 2024 pelo novo Titular do Departamento Ministerial, Professor Doutor Albano Vicente Lopes Ferreira, para além de uma série de reuniões realizadas com os actuais responsáveis das distintas áreas da tutela, considerando as mudanças pela qual passou o órgão.

A segunda consiste em velar pela observância da lei e dos regulamentos, procurando de forma transparente, técnica, pedagógica e clara, dirigir, coordenar e fiscalizar todas as actividades da instituição, contando para o efeito com a participação de outros actores na gestão dos diferentes processos.

Na busca da legalidade e transparência nos actos, obedecendo o rigor técnico e científico, a Gestão da UniLuanda 2022 – 2027, tem feito um esforço para que o mais rápido, quanto possível, até ao fim do mandato, possa ter todas as normas essenciais aprovadas e publicadas em Diário da República.

É assim que durante o ano de 2024, foram aprovados 17 regulamentos pelo Conselho Geral. Destes, 5 aguardam apenas a sua publicação no Diário da República, a saber: Regulamento Interno da Reitoria; Regulamento do Títulos Honoríficos da UniLuanda; Regulamento do uso dos símbolos da Universidade de Luanda, Regulamento de trabalho de fim do curso



de Graduação da Universidade de Luanda e o Regulamento das Revistas da Universidade de Luanda.

Outras 11 normas devem ser remetidas nos próximos dias para a devida publicação em Diário da República, a saber: Regulamento Interno da FSS, Regulamento do Conselho de Direcção da FSS, Regulamento do Conselho Pedagógico da FSS, Regulamento do Conselho Científico do IPGEST, Regulamento Interno da Assembleia do INSTIC, Regulamento Interno da Assembleia do IPGEST, Regulamento Interno da FaArtes, Regulamento Interno do INSTIC, Regime Académico do INSTIC, Regulamento Interno do Conselho Científico do INSTIC e o Regulamento Interno do Conselho de Direcção do INSTIC. O Regulamento Geral dos Cursos de Pós-graduação na UniLuanda não será ainda remetido para ser observado, considerando se tratar de uma área nova em relação à graduação.

Outrossim, ao longo do ano de 2024 foram publicados em Diário da República o Regulamento para atribuição do Título Doutor Honoris Causa (Despacho 5852/24, de 21 de Maio), o Regulamento de Bolsas Institucionais da UniLuanda (Despacho n.º 5853/24, de 21 de Maio), o Regulamento da Assembleia da Faculdade de Serviço Social (Despacho n.º 5854/24, de 21 de Maio) e o Regulamento do Conselho Científico da Faculdade de Serviço Social (Despacho 5855/24, de 21 de Maio).

Para garantir a certeza jurídica, nos termos da lei, foram publicados cerca de 129 despachos, de nomeação, sancionatórios, de promoção, admissão, passagem para o quadro definitivo, reforma, transferência, fim de comissão de serviço, destacamento entre outros.

2.3. Gestão do capital humano

A par das pessoas motivadas, a gestão do capital humano desenrolou-se num desafio diário na importância crucial para viabilização dos serviços oferecidos à comunidade em geral e académica. O capital humano na Universidade de Luanda, apresenta-se como uma concordância das habilidades, dos conhecimentos e competências no geral que resultam na qualidade do trabalho por estes desenvolvidos. A gestão eficiente e eficaz destes é o cerne



para o desenvolvimento da UniLuanda, considerando a responsabilidade diária de cada pessoa.

Neste sentido, o cuidado com capital humano desdobra-se numa série de acções que atravessam outros sectores, ligados a motivação, a formação contínua, a qualidade etc. Entre as acções, destacam-se aquelas que direcionem o pessoal de acordo a sua competência e capacidade comprovada, criando um ambiente propício a evolução, o incentivo e criação de oportunidades para formação em níveis superiores, e conseqüentemente a confraternização saudável quer em ambientes festivos como de ensino, aprendizagem e reflexão,

Foi assim que surge o desejo de se criar o Fundo Social, que sirva de aporte para determinadas necessidades. A criação de condições para a criação do Fundo e o apoio inicial por parte da UniLuanda estão garantidos. Daí para frente é uma caminhada autónoma do Fundo e de seus associados.

Tendo o Executivo estabelecido um suplemento remuneratório para todos os funcionários público e com destaque para os docentes e investigadores científicos, este assunto sai das metas e objectivos da UniLuanda nesta gestão.

Apesar dos factores financeiros limitantes, a UniLuanda conseguiu manter durante o ano de 2024 o transporte em duas linhas para permitir a transportação de seus funcionários dos locais de residência para o local de serviço e vice-versa reduzindo deste modo o custo diário com a transportação e dando um melhor conforto aos funcionários.

Na entrada para o ano de 2025, conforme já reportado, a UniLuanda não possui dívidas que dependem dela, com pessoal para serem pagas. Todavia, debate-se com a falta de pessoal, apesar do incremento de mais (50) pessoas, como resultado da admissão em 2024 de 42 (Quarenta e dois) docentes, sendo (6) Professores Auxiliares, (17) Assistentes e (19) Assistentes Estagiários), e (5) investigadores científicos na categoria de Estagiário de investigação, assim como a mobilidade para a instituição por transferência de 6 funcionários. Não houve nenhum destacamento (Tabela 1).



***Tabela 1- Admissões e Mobilidade para UniLuanda - Dezembro 2024**

Tipo de Enquadramento	Docentes	Investigadores	Administrativos	Total
Admissão	42	5	-	47
Inserção de Contratados para efectivo	-	-	-	-
Transferência para UniLuanda	3	-	3	6
Transferência para fora da UniLuanda	-	-	2	2
Destacamento	-	-	-	-
Total	45	5	5	55

Fonte: DRHAS da UniLuanda, 2024

Outros processos de mobilidade iniciados em 2023 ou 2024, ainda não conheceram a sua conclusão, pelo que se aguarda o pronunciamento das instituições de origem e em alguns casos da tutela.

Procedeu-se o processamento no SIGFE a nível da UNILUANDA de 51 exonerações, 105 nomeações, 2 destacamentos internos (Agapito Cangato e Pedro Mazebo), 12 transferências, sendo para UniLuanda 6 (seis), Alfredo Gabriel Buza, Bukusu Ndongala Hachim, Manuel António Pegado, Maria Francelina Dias da Costa, Hamilton Jacinto da Silva e Isabel Ruth Francisco Teixeira; internas mediante mobilidade interna, 4 (quatro), Menakuluse Luísa Panda Geraldo, Sebastião Manuel de Lemos Paulo, Miguel João Pedro e Dionísio Nestor Katende; e saindo da UniLuanda 2 (duas), Gertrudes da Graça Luemba e Aurora Marinela Ginge Chifuchi.

Dos **1.216** funcionários previstos no Quadro de Pessoal (EO), a UniLuanda possui entre docentes, investigadores, administrativos e contratados, apenas **364** o que corresponde a 29,93%, menos de 1/3, conforme demonstra a Tabela 2.

Tabela 2. Realidade do capital humano na UniLuanda - Dezembro de 2024

Unidades	Administrativos		Docentes		Investigadores		Total		%	
	Pv	Ex	Pv	Ex	Pv	Ex	Pv	Ex	Pv	Ex
Reitoria	172	28	-	-	-	-	172	28	100	16,27
FaArtes	141	21	100	53	20	-	261	74	100	28,35
FSS	141	30	100	62	20	5	261	97	100	37,16
INSTIC	141	15	100	51	20	5	261	71	100	27,20
IPGEST	141	20	100	72	20	2	261	94	100	36,01
Total	736	114	400	238	80	12	1.216	364		29,93

Fonte: DRHAS da UniLuanda, 2024; PV – Previsto; Ex – Existente;

No processo de promoção administrativa do pessoal do regime geral, a UniLuanda concluiu em 2024, a tramitação destes processos, com excepção de um que não foi inserido por ter estado em licença limitada, trata-se de Leonel C. Malungo da Gama (FSS). Neste processo, a UniLuanda tramitou 22 processos, conforme dados da Tabela 3.

Tabela 3. Promoções Administrativas do Pessoal do Regime Geral (Administrativos) - Dezembro 2024

Novas Categorias	Reitoria	FaArtes	FSS	INSTIC	IPGEST	Total
Assessor Principal	-	-	-	-	-	-
Assessor	-	-	-	-	-	-
Técnico Superior Principal	-	-	1	-	-	1
Técnico Superior de 1º Classe	-	-	1	-	-	1
Técnico Superior de 2ª Classe	-	-	19	-	-	19
Técnico de 3ª	-	-	-	-	-	-
Técnico de 2ª	-	-	-	-	-	-
Técnico Médio de 3ª	1	-	-	-	-	1
Total	1	-	21	-	-	22

Fonte: DRHAS da UniLuanda, 2024;

Quanto às **Licenças**, Limitadas e Ilimitadas (Tabela 4), ainda no âmbito da gestão do capital humano, foram concedidas em 2024, (4) licenças limitadas (Leonel C. Malungo da Gama, Conceição Domingos Bartolomeu, Leonilde Ndelessi e Deocília Ealine Miguel) e (6) licenças ilimitadas, Juliana Kussessa, Lucilene Santos de Oliveira, Maria de Fátima Assis, Augusto Sebastião Cardoso, Ana Eyovo Vilunga Matias Filho e Deocília Ealine Miguel). Das licenças limitadas concedidas, (1) foi prorrogada (Leonel C. Malungo da Gama) e (2) foram transformadas em licença ilimitada (Ana Eyovo Vilunga Matias Filho e Deocília Ealine Miguel).

Houve 15 desvinculações das quais onze por reforma (Nzinga Sungu, Emanuel Luinguila M. Masalu, Mutudi Mesongolo, Eugénio de J. W. de Carvalho, António Jorge Luís Gumbe, Preciosa C.B. Ginge Chifuche, Maria Teresa Almeida e Costa, Gomes João de Miranda, Gonçalo Sebastião Lucas da Silva, António Pedro Cangombe, João Comandante), dois actos de abandono de lugar (Catarina Solange Tati, Analtina Humberta Félix), uma por morte (Domingas Moniz Paulo), e uma a pedido do funcionário (Manuel Xavier da Gama).

Do pessoal desvinculado para a reforma, apenas Emanuel Luinguila M. Masalu e Eugénio de J. W. de Carvalho, ainda não remeteram os documentos solicitados, pelo que a partir de Janeiro de 2025, serão suspensas as suas remunerações.

Ponto importante a reter é que na FSS, desde 2011/2012, não tem sido registado os descontos que são feitos para a segurança social. Um facto constatado apenas durante o processo de tramitação dos processos de reforma.

Tabela 4. Licenças Concedidas e Processos de Inquérito e Disciplinares Instaurados - Dezembro de 2024

LICENÇAS	Reitoria	FaArtes	FSS	INSTIC	IPGEST	Total
Limitadas			2	2		4
Ilimitadas		1	4	1		6
Total		1	6	3		10
PROCESSOS	Reitoria	FaArtes	FSS	INSTIC	IPGEST	Total
De Inquérito	1		1			2
Disciplinares		2	7	1	1	11
Auto de transgressão						
Total	1	2	8	1	1	13

No capítulo disciplinar, foram despoletados **3 processos de inquéritos e 6 processos disciplinares**. Dos processos de inquéritos (2) foram arquivados, sendo um deles por extemporaneidade de remessa do Relatório e (1) evoluiu para processo disciplinar. Dos processos disciplinares concluídos, cerca de (6) funcionários (Simão João Samba; Anavilde Salome Alda Vissolela Kassicote Kassessa, Ciumara de Fátima Pedro António, Valter José Tomas, Daniel Luciano Muondo, Teresa da Conceição Vicente da Silva) foram sancionados e tiveram os respectivos despachos publicados em Diário da República. Um processo disciplinar foi arquivado por extemporaneidade na remessa do relatório do instrutor. Ainda estão em curso outros três processos disciplinares.

No ano de 2024 foi concluída a **Avaliação de Desempenho** dos funcionários administrativos, ou seja, do Regime Geral, relativamente ao ano de 2023 em número de (68) não tendo havido nenhuma reclamação, nem recurso. Para o ano de 2024, o processo está em curso e finaliza-se como sempre no ano de 2025.

Igualmente conclui-se o processo de **Avaliação de Desempenho Docente** em relação ao período de Agosto de 2022 a Agosto de 2023. Nele



participaram 186 docentes, sendo 40 da Faculdade de Artes, 44 da Faculdade de Serviço Social, 44 do Instituto de Tecnologias, Informação e Comunicação e 40 do Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes, cerca de 85,7% do total dos docentes da UniLuanda. Houve apenas uma reclamação formal à Comissão de Avaliação de Desempenho na Faculdade de Serviço Social e que a mesma deu solução.

No que se relaciona com a Formação e Capacitação de Pessoal, a UniLuanda actualizou o seu **Plano Previsional de Formação**, tendo o aprovado para o período 2024 – 2029, quer de Docentes, Investigadores e Pessoal Administrativo (Anexo 1). O referido Plano é actualizado anualmente por volta do período de Maio – Julho.

Em 2024, nenhum funcionário da UniLuanda foi integrado com bolsa de estudos pelo Instituto Nacional de Gestão de Bolsas de Estudos (INAGBE).

Estão em formação de Pós-graduação **73 funcionários**, sendo 2 de Pós-Doutoramento, 26 de Doutoramento e 45 de Mestrado. Assim temos: ao nível de Pós-Doutoramento (Carlos Francisco, do **IPGEST** e Mansita Sangi da **FaArtes**); **26** em formação de Doutoramento (**FaArtes**: Espírito Santo Quarenta, Francisco Domingos Van-Dúnem, Rômulo Alexandre Carvalheda Rosa, Simão Rui Faz Tudo Soneca, João Domingos Ngoma e Scoth Manuel Piango Cambolo; **INSTIC**: Filipe Zua, Carlos Alberto Messani, José Gomes Figueiredo, Nzakiesse Mbongo, Filomena Filho e Osvaldo Estrela; **FSS**: Eugênia Mincanja Augusto Morais, Bernardino Cuteta, Vicência Ferreira, Hermenegildo Bernardo, Paulo Nvuidi Pedro, Adão Joaquim, Maria Teixeira, Albertina Mecupale, Teresa Silva, Manuel Quitanda, Julio Sorte, Filismina Catrongo; **IPGEST**: Sebastião dos Santos, Amelia Rosa Kongolo de Azevedo), e **46** em formação de mestrado (**FaArtes**: Jeremias Francisco Fernandes das Neves, Rui Cláudio Cleto Gomês, Adriano Emanuel Cangombe, Victorino Canvinja Satchimuco; **FSS**: Esmeralda Saldanha, Siclética Ngombe, Vera Perreira, Dunia Torres Rodriguez, Edgar Tchikunda, Madalena Lucena, Palmira Ipanga, Yalord Kapela, Mauro Ângelo Augusto; **INSTIC**: Gospel António Fita, Eliseu João da Costa Cafuma, Manuel Venâncio Hebo, Mkiambi Santos José, Adão Pedro Lucas e Carlos Catanha **Reitoria**: Bernardo Changani, Elisabeth Rodrigues, Alberto Miguel Figueira, Sedulúria de Melo, Hélio Categoria Miguel, António Maquiadi, Kelson José, Stefan Miguel Panzo; **IPGEST**: Mário Cassela, Zita Vieira, Edina Luemba, Victor



Mateus, Hamilton Alberto, Austreségilo António Manuel Yoba, Dizolele Kiveka, Edvânia Serafim Seca André Augusto, Filomena Queta Ngando, Hamilton Dércio Alberto, João Manuel, João da Cunha, Juliana Moraes, Leticia Raquel Stover, Neide J. Magalhães Muengue, Vanisse de F. Adelino Miguel, Victor Mpembele Mateus, Yero Oyono Machado Liberman de Boavida.

A maioria aguarda a bolsa e por isto, tendem a continuar a formação, por conta própria nos mais diversos níveis e pontualmente quando possível, com algum auxílio da UniLuanda, ainda que seja apenas para a passagem.

Durante o ano de 2024, concluíram as suas formações sete (7) colegas, nomeadamente, Alfredo Gabriel Buza e Juliana Lando Canga (Pós-Doutorado), Constância dos Santos, Francisco António Augusto, Josefa Lopes José Garcia, Yuri Senastião e Zeferino Augusto (Mestrado), conforme a Tabela 5.

Tabela 5. Funcionários que Concluíram Formação em 2024 - Dezembro de 2024

N O	Nome	Carreira	Categoria	Unidade Orgânica	Grau/Nível/Título	Área de Formação
01	Alfredo Gabriel Buza	Docente	Professor Catedrático	IPGEST	Pós – Doutramento	Educação
02	Juliana Lando Canga	Docente	Professora Associada	FSS	Pós-Doutoramento	Educação
03	Constância dos Santos	Docente	Estagiária	INSTIC	Mestrado	Psicologia Social
04	Francisco António Augusto	Docente	Assistente Estagiário	INSTIC	Mestrado	Administração Pública
05	Josefa Lopes José Garcia	Docente	Estagiário	IPGEST	Mestrado	Políticas Públicas
06	Yuri Sebastião	Docente	Assistente Estagiário	INSTIC	Mestrado	Engenharia Informática, especialidade em Gestão de Redes de Computadores e Sistemas de Comunicação
07	Zeferino Domingos Augusto	Docente	Assistente Estagiário	IPGEST	Mestrado	Logística

Para 2025, três (3) funcionários estão aceites para formação nas diferentes instituições no Brasil, no âmbito do programa de mobilidade do GCUB, organização da qual a UniLuanda é membro. São eles, Jane Vigário e David Dombaxi, ambos para o mestrado, e Catimba Anacleto, para o doutoramento, todos da FaArtes. Um funcionário foi aceite na Universidade de Stellenboch para fazer o doutoramento (Pinto Tunga do INSTIC).



Em curso acções para que outros 5 funcionários possam sair para formação na Universidade Federal da Bahia em Ciências da Informação (Rufino Borges José Sitak, pela Reitoria, Dionísio Katende, pelo IPGEST, Filipa Francisco, pela FSS, Yolanda Mamissa, pela FaArtes e Finilson Zua, pelo INSA TIC).

A instituição apoiou financeiramente, para casos pontuais, no que foi possível para auxiliar na formação, de alguns funcionários em estudos de graduação e pós-graduação, das mais distintas formas (pagamento de alguma dívida, propina, ou isenção dela, pagamento da passagem ou outra), sendo que, outros concluíram os seus cursos durante o ano de 2023 e 2024, conforme reportou a Tabela 5.

Os dados apontam a existência de 55 funcionários em formação, entre docentes, investigadores e pessoal administrativo. Dos apoios referidos destacam-se no país os casos de António Maquiadi Manuel Cussunga (Mestrado em Direito) e na graduação, Leogivilda Zau (Contabilidade e Administração), Sebastião de Lemos (Relações Internacionais), entre outros, com destaque os que fazem os mestrados na UniLuanda.

No exterior, Simão Soneca, João Ngoma, Rômulo Rosa, Scoth Cambolo, Adão Pedro Lucas, Gospel António, Adriano Cangombe, Jeremias Neves, Victorino Satchimuco, Rui Cláudio Gomes, Filipe Zua, Espírito Santo Quarenta, Francisco Vandunem, Adão Joaquim, Francisco António Augusto, Mauro Augusto e Amilton Alberto. A UniLuanda apoia institucionalmente o Mestrando Fausto Dala, na UFPA, no curso de Física.

Em 2024, apesar do adiamento ocorrido em Junho, finalmente arrancou a primeira fase da primeira edição do programa de Formação de Língua Inglesa para os funcionários da UniLuanda na África do Sul. No total 10 funcionários estiveram presentes nesta fase que terá sua conclusão em Março e Abril de 2025. Em Outubro de 2025 terá lugar a 1ª fase da 2ª edição.

Durante o ano de 2024, também houve sessões formativas ocorridas na Escola Nacional da Administração Pública (ENAP), quando 56 funcionários da UniLuanda usufruíram de distintas acções formativas.



2.4. Gestão financeira e patrimonial

O processo de gestão a nível financeiro é executado com altos níveis de transparência, sempre assessorado pelos órgãos competentes das finanças públicas a nível do Estado. Este é assegurado pela Secretaria Geral, sendo o serviço executivo de apoio agrupado da Universidade de Luanda, responsável pela gestão orçamental, financeira e patrimonial, pelo planeamento e manutenção de instalações e infra-estruturas, energética e ambiental, bem como pela higiene e segurança da Universidade

Na prossecução das suas acções e em função das UO não serem detentores de autonomia financeira e patrimonial (número 1 do artigo 38.º do Estatuto da UniLuanda) e pelo facto do que estabelece o número 6 igualmente do artigo 38.º, são atribuídas à Secretaria Geral as atribuições constantes às distintas áreas da mesma a saber, Departamento de Planeamento e Infra-Estruturas; Departamento de Orçamento e Património; e o Departamento de Contratação Pública.

Tabela 6. Quota Financeira disponibilizada pelo OGE em 2024, aos anos de 2022 e 2023 - Dezembro de 2024

Receita Pela Quota Financeira Mensal – OGE			
Ano	AKZ	% 2023	% 2024
2022	785 305 366,62	100	
2023	419 937 801,76	-53,47	100
2024 (Cabimentada)	992 050 079,51	126,32	236,23
2024 (Paga)	401 402 441,39	51,11	95,58
Diferença			
2022 e 2023	365 367 564,86	46,53	-
2023 e 2024 (Paga)	-18 535 360,37	-	4,41
2023 e 2024 (Cabimentada)	572 112 277,75	-	136,23
Diferença entre Cabimentada e Paga	Não Paga	590 647 638,12	59,53
	Paga	401 402 441,39	40,47

Fonte: SIGFE

As acções na Secretaria-Geral são transversais a todos interesses institucionais, dentro dos parâmetros da sustentabilidade, racionalização e melhor qualidade da despesa, visando fazer muito com pouco, apesar dos constrangimentos contextuais.



Apesar de que em 2024, a instituição ter sido cabimentada com o valor de AKZ 992 050 079,31 (Novecentos, noventa e dois milhões, cinquenta mil, setenta e nove kwanzas e cinquenta e um centavos), cerca de 236,23% a mais do valor atribuído em 2023 (Tabela 6), até ao momento somente foi pago, 46,47%, isto é AKZ 401 402 441,39 (Quatrocentos e um milhões, quatrocentos e dois mil, quatrocentos e quarenta kwanzas, trinta e nove centavos), 51,11% e 95,58% em relação aos valores pagos em 2022 e 2023 respectivamente.

A razão reside no facto de não terem sido pagos os valores cabimentados nos meses de Junho, Outubro e Novembro, agravada a não cabimentação de valores para os meses de Janeiro, Maio, Julho, Agosto, Setembro e Dezembro de 2024.

Assim, a contínua irregular e sistemática não cabimentação e efectivo pagamento de valores para os bens de consumo, assim como a não disponibilização de dotação financeira para os bens de capital fixo, obrigando a um exercício de remanejamento da verba destinada para bens e serviços, para o efeito, conforme se verá mais adiante, o que permitiu adquirir algum património essencial para o funcionamento da instituição e melhor desenvolvimento do processo de ensino-aprendizagem na UniLuanda, continua a ser um dos maiores estrangulamentos na gestão financeira e patrimonial.

Ao momento de fechamento do presente Relatório, como já foi referido antes, ainda não foram pagas a cabimentação de Junho, Outubro e Novembro de 2024.

Considerando que a dotação do Orçamento Geral do Estado para o pessoal efectivo possui uma tramitação própria para as contas dos beneficiários, este Relatório não reportará aqui detalhes sobre o mesmo, apenas referindo que, com excepção do não pagamento do retroactivo do pessoal admitido em 2022, aos quais apenas foram inseridos em Março de 2023, continua em aberto no ano de 2024, o valor em dívida que foi remetido para a dívida pública junto da Tutela, a UniLuanda pagou o valor referente à hora aula, não tendo nada mais a dever incluindo na Faculdade de Artes onde havia ficado um residual de AKZ 714.0000,00 (Setecentos e Catorze mil Kwanzas). Foi liquidado o subsídio de investigação dos docentes da FaArtes referente ao mês de Dezembro de 2023.

Reitera-se que o grosso dessa dívida, em relação ao vínculo dos admitidos, foi catalogada e remetida ao MESCTI no total de AKZ 142 863 491,10



que adicionado com o valor das dívidas anteriores, chega-se à AKZ 556 374 290,47 (Quinhentos e cinquenta e seis milhões, e trezentos e setenta e quatro mil, duzentos e noventa kwanzas, e quarenta e sete centavos).

Quanto aos Recursos Próprios, a UniLuanda continuou a fazer uma gestão mais parcimoniosa possível e uma fiscalização mais regular, para conter todos os pontos de estrangulamentos já identificados.

Estes cuidados resultaram em um crescimento de arrecadação durante o ano de 2024 (Tabela 7) em relação ao ano de 2023, na ordem 1,26%, no valor de AKZ 3 892 229,00 (Três milhões, oitocentos e noventa e dois mil, duzentos e vinte e nove kwanzas). A mesma tendência de crescimento já vem desde o 2º semestre do ano de 2022, e durante o ano de 2023 em relação ao ano de 2022 (Tabela 7), quando a diferença foi de 6,6%, no valor de AKZ 20 714 468,00 (Vinte milhões e setecentos e catorze mil, quatrocentos, sessenta e oito kwanzas).

Tabela 7. Arrecadação de Receitas Próprias em 2024, comparada em relação à 2022, 2023 e 2024 - Dezembro de 2024

Receita Próprias Arrecadadas Mensalmente – OGE			
Ano	AKZ	% de 2023	% de 2024
2022	289 050 500,00	100,00	
2023	306 513 018,00	106,40	100,00
2024	310 405 247,00	107,39	101,26
Diferença			
2022 e 2023	+20 714 468,00	6,6	-
2023 e 2024	+3 892 229,00	-	1,26

Fonte: SIGFE

Essas evidências deixam claro que para a UniLuanda, o ganho não reside na manutenção dos cursos pós-laborais que acabam sendo insustentáveis, mas no maior controlo do pagamento dos actos académicos, das propinas e obviamente uma melhor aplicação dos recursos, resultando numa melhor qualidade da despesa o que incentiva e motiva os estudantes a pagarem as suas propinas.



Tabela 8. Histórico de Recursos Próprios arrecadados em 2022, 2023 e 2024 - Dezembro de 2024

Meses	2022	2023	2024
Janeiro	5 138 350,00	14 789 991,00	14 361 600,00
Fevereiro	12 636 800,00	23 934 742,00	27 067 717,00
Março	11 713 600,00	24 194 125,00	13 450 400,00
Abril	15 923 950,00	9 306 150,00	16 471 100,00
Maio	14 049 750,00	17 472 250,00	17 170 450,00
Junho	18 660 700,00	24 902 250,00	24 261 600,00
Julho	28 032 350,00	25 608 500,00	38 121 190,00
Agosto	43 657 200,00	59 797 900,00	34 041 950,00
Setembro	57 534 500,00	72 553 760,00	77 769 750,00
Outubro	30 482 350,00	18 219 300,00	28 918 650,00
Novembro	38 168 000,00	10 074 500,00	9 766 140,00
Dezembro	13 052 950,00	5 659 550,00	9 004 700,00
Total	289 050 500,00	306 513 018,00	310 405 247,00
%	100	106,04	107,39
%	-	100	101,27

Fonte: Extraído do SIGFE pela SG

Por isto, as acções de saneamento devem continuar prevendo-se mesmo a descontinuidade por completo de todos os cursos do Pós-laboral, reservando este período apenas para a Pós-graduação.

Os motivos consistem no facto de haver uma tendência de desistência e não pagamento por parte dos estudantes por diversos motivos, surgindo deste modo turmas insustentáveis; aliado à decadência da qualidade do corpo docente, considerando que os docentes efectivos, de modo legítimo, apresentam indisponibilidade para leccionar naquele período por dificuldades com transporte, segurança, entre outras, razões, obrigando a instituição a recorrer aos contratados.

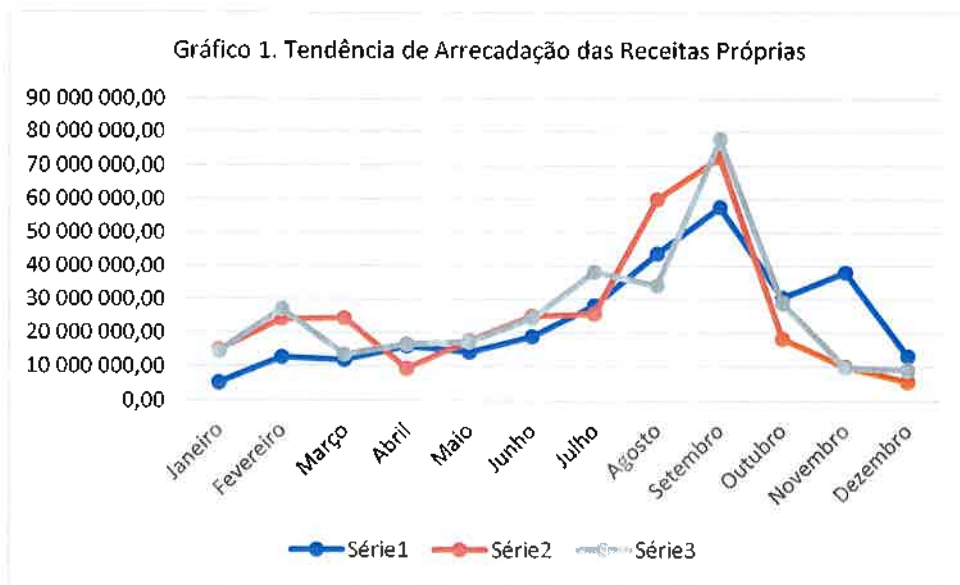
Os fundamentos para manter-se firme neste sentido, consiste no facto de que, mais uma vez, mesmo atribuindo bolsa institucional a cerca de 113 estudantes, entre eles, membros dos órgãos colegiais, líderes da associação dos estudantes, portadores de necessidades especiais, integrantes dos grupos do teatro, dança e do coro da universidade, número este que foi reduzido para 87 beneficiários no ano académico 2024/25, a arrecadação em recursos próprios foi de AKZ 310 405 247,00 (Trezentos e dez milhões e quatrocentos e cinco mil e



duzentos e quarenta e sete kwanzas), cerca de 1,26% acima em relação ao ano de 2023.

Conforme a tendência de arrecadação presente no Gráfico 1 e na Tabela 8, os meses de Julho, Agosto e Setembro têm-se apresentando como os de maior arrecadação, justificado pelos pagamentos para os exames de recursos, inscrições para exames de acesso, exames especiais e matrículas. Outrossim, observa-se que os meses de Novembro, Dezembro e Janeiro se apresentaram como os de menor arrecadação.

Gráfico 1. Tendência de Arrecadação das Receitas Próprias



Apesar destes constrangimentos, com o remanejamento de verbas, conseguiu-se adquirir e acrescentar ao património da instituição, no geral alguns equipamentos, como os sinalizados na Tabela 9.

Com muito esforço foram mantidos em funcionamentos os dois autocarros antigos e já em valor residual, que fazem o transporte dos funcionários de casa para o serviço e vice-versa em duas rotas.



Tabela 9. Património Adquirido no ano de 2024 - Dezembro de 2024

NO	Património	Quantidade	Data e Modo de Aquisição	Lotação	Fonte
01	Computadores	06	24.05.2024-Móveis	-----	Tesouro
02	Impressora	01	23.04.2024 Móveis	-----	Tesouro
03	Portáteis	08	24.05.2024-Móveis	-----	Tesouro
04	Viatura Jetur	01	24.05.2024 Veículo	Lulenga Mambu	Tesouro

Fonte: SG da UniLuanda

Entre as acções em curso, podem ser apontadas a discussão aberta das propostas orçamentais, independentemente da sua disponibilização a posterior; a possibilidade das Unidades Orgânicas agirem com autonomia na apresentação das propostas e programações financeiras e patrimoniais, sob a liderança da Secretaria-Geral, apesar de tal aspecto não constar nos Estatutos, estando os Gestores das Unidades Orgânicas a celebrar contratos com fornecedores e prestadores de serviço dentro dos marcos legais; o mapeamento do património da Universidade bem como o desenvolvimento de estratégias para rentabilização dos espaços existentes; aliada à aquisição equilibrada e legal de materiais e equipamentos, apenas para destacar estas acções.

Quanto aos contractos, todos, cujos prazos de validade expiraram passaram pelo processo de novos concursos conduzidos pelas próprias UO durante o ano de 2024. A informação constará no informe das mesmas.

Finalmente, para fechar este capítulo, no que se relaciona com dívidas com as empresas prestadores de serviço, considerando todas as UO e a Reitoria, ela encontra-se calculada em AKZ 96 388 770,67 (Noventa e seis milhões, trezentos e oitenta e oito mil e setecentos e setenta kwanzas e sessenta e sete cêntimos) tabelas 10, 11, 12, 13 e 14, sendo em consequência dos 6 (seis) meses sem a quota financeira e de três meses, sem o pagamento efectivo.

Do valor em dívida, distribuída pelas Unidades respectivas, a Reitoria ficou com um défice de AKZ 26 492 999,00 (Vinte e seis milhões, quatrocentos e noventa e dois mil, novecentos e noventa e nove kwanzas) em relação à empresa Prestígio e Sol. Todavia, possui AKZ 164 207 331,17 (Centro e sessenta e quatro milhões, duzentos e sete mil, trezentos e trinta e um kwanzas e dessorate centavos), cabimentados e não pagos (Tabela 10).

Tabela 10. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) da Reitoria com Prestadoras de Serviço ao ano de 2024.



NO	Empresa / Prestadora de Serviço	Valor Global	Valor Cabimentado e Não Paga	Valor Não Cabimentado	Dívida com a Empresa
01	Chinangol	3 500 000,00	3 500 000,00	-----	0,00
02	Prestígio & Sol	88 516 999,00	62 024 000,00	26 492 999,00	26 492 999,00
03	Site-AID- Tecnologia de Informação	11 292 585,50	11 292 585,50	-----	0,00
04	João Ndilu	33 678 800,00	33 678 800,00	-----	0,00
05	Tó Frio	15 044 847,00	15 044 847,00	-----	0,00
06	Yasmin Shield	29 542 029,87	29 542 029,87	-----	0,00
07	IPWORDL	4 325 068,80	4 325 068,80	-----	0,00
08	Alimenta Angola	4 800 000,00	4 800 000,00	-----	0,00
Total		190 700 330,17	164 207 331,17	26 492 999,00	26 492 999,00

A FaArtes (Tabela 11), para o ano de 2024, fecha sem dívidas, tendo registado apenas a falta de efectivação de pagamento às empresas prestadoras de serviço, na ordem dos AKZ 39 398 061,24 (Trinta e nove milhões, trezentos e noventa e oito mil, sessenta e um kwanzas e vinte e quatro cêntimos), cabimentado e não pago até ao fechamento do presente relatório.

Tabela 11. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) da FaArtes com Prestadores de Serviço referente ao ano 2024.

NO	Empresa / Prestadora de Serviço	Valor Global	Valor Cabimentado e Não Paga	Valor Não Cabimentado	Dívida com a Empresa
01	Ende	643 743,52	643 743,52	-----	0,00
02	Epal	350 000,00	350 000,00	-----	0,00
03	Organização Cazondo	2 460 000,00	2 460 000,00	-----	0,00
04	Tv Cabo	1 200 188,58	1 200 188,58	-----	0,00
05	Alimenta Angola	2 830 000,00	2 830 000,00	-----	0,00
06	Yasmin Shield	28 499 807,14	28 499 807,14	-----	0,00
07	Prestígio & Sol	3 414 322,00	3 414 322,00	-----	0,00
Total Geral		39 398 061,24	39 398 061,24	-----	0,00

O INSTIC (Tabela 12), para o ano de 2024, fecha sem dívidas, tendo registado apenas a falta de efectivação de pagamento às empresas prestadoras de serviço, na ordem dos AKZ 18.519.654,00 (Dezoito milhões, quinhentos e dezanove mil, seiscentos e cinquenta e quatro kwanzas), cabimentado e não pago até ao fechamento do presente relatório.



Tabela 12. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) do INSTIC com Prestadores de Serviço referente ao ano de 2024 - Dezembro de 2024

NO	Empresa / Prestadora de Serviço	Valor Cabimentado e Não Paga às Empresas	Saldo nas Empresas
01	Copebe	4.309.200,00	0,00
02	Ende	5.554.300,00	0,00
03	Epal	2.300.000,00	0,00
04	Mobiscri-comércio geral e prestação de serviço	6.000.000,00	0,00
05	MSTelecom	356.154,00	0,00
Total		18.519.654,00	0,00
			0,00

O IPGEST (Tabela 13) apresenta um valor global de AKZ 77.998.411,07 (Setenta e sete milhões, novecentos e noventa e oito mil e Quatrocentos e onze kwanzas e sete centavos) cabimentado para as distintas empresas prestadoras de serviço, sem serem pagos. Regista uma dívida de AKZ 40.609.234,92 (Quarenta milhões, sescentos e nove mil, duzentos e trinta e quatro kwanzas e noventa e dois centavos) e um saldo positivo de AKZ 3.405.062,52 (Três milhões, quatrocentos e cinco mil, sescentos e dois kwanzas e cinquenta e dois centavos).

Um dos maiores desafios para o IPGEST em 2025, considerando ter sido eleita a nova direcção será a revisão dos contractos com as empresas prestadores de serviços, nos termos da lei.

Tabela 13. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) do IPGEST com Prestadores de Serviço referente ao ano 2024 - Dezembro de 2024

NO	Empresa / Prestadora de Serviço	Valor Cabimentado e Não Pago às Empresas	Saldo nas Empresas
01	Alimenta Angola Rretail, Lda	0,00	500.000,00
02	Associação dos Estudantes da UniLuanda	0,00	695.000,00
03	VIMBUANDO SU, LDA	0,00	684.000,00
04	Gastro Bringela	0,00	90.000,00
05	Franjoacoi, LDA	98.175,00	98.175,00
06	BPC	11.132.500,00	0,00
07	Heldev Enterprise	1.100.000,00	0,00
08	Word Security Systems, SA	18.711.339,98	9.979.381,57
09	Yano e Ana – Prestação de serviço e comércio	23.100.000,00	14.850.000,00
10	BP e Silva – Prestação de Serviço	6.635.338,28	6.237.661,72
11	Novo CS – Servios, Lda	513.241,75	0,00



12	EPAL	1.000.000,00	3.402.437,64
13	ENDE – EP	1.592.962,28	872.578,00
14	ERUMAX	0,00	3.200.000,00
15	NCR – Angola Informática, Lda	1.540.157,78	0,00
16	PT – ÁGUAS, LDA	297.360,00	0,00
17	YASMINSHIELD – Prestação de Serviço	10.160.400,00	0,00
18	Prestigio & Sol, Lda	2.116.936,00	0,00
19	Majosé – Empreendimentos	0,00	+1.905.062,52
20	ENAPP	0,00	+1.500.000,00
Total		77.998.411,07	-40.609.234,92
			3.405.062,52

Fonte: Ofício n.º 305/01/GD – IPGEST/2024, de 30/12/2024.

A FSS (Tabela 14) apresenta pendentes financeiros na ordem dos AKZ 59.487.350,44 (Cinquenta e nove milhões, quatrocentos e oitenta e sete mil, trezentos e cinquenta kwanzas e quarenta e quatro centavos) como valor cabimentado e ainda não pagos, sendo que ficou registada uma dívida com as empresas na ordem dos AKZ 29.286.536,75 (Vinte e nove milhões, duzentos e oitenta e seis mil, quinhentos e trinta e seis kwanzas e setenta e cinco centavos) e um saldo positivo de AKZ 4.855.415,83 (Quatro milhões, oitocentos e cinquenta e cinco mil, quatrocentos e quinze kwanzas e oitenta e três centavos).

Tabela 14. Demonstrativo da situação financeira (Saldo/Dívida) da FSS com Prestadoras de Serviço referente ao ano de 2024 - Dezembro de 2024

NO	Empresa / Prestadora de Serviço	Valor Cabimentado e Não Pago às Empresas	Saldo nas Empresas
01	Alimenta Angola Rretail, Lda	2.300.185,00	304.185,00
02	Cames Anngola-Sociedade Comercial e Industrial, Lda		-1.745.896,32
03	ENDE	9.434.493,33	-9.404.946,70
04	João Dilu – Prestação de Serviços (SU), Lda	2.000.000,00	-6.608.507,50
05	NCR – Angola Informática, Lda	4.000.000,00	3.522.955,83
06	Provigi – Lda: segurança	6.552.631,59	-1.868.421,05
07	Pta – Águas, trat. Engar. Distr. Águas Lda	898.275,00	1.028.275,00
08	Tecnodap		-3.000.000,00
09	Yano \$ Yana: Limpeza	9.000.000,00	-3.000.000,00
10	Yasminshield: Montagem de AC e Iluminação	25.301.765,51	-3.658.765,18
Total		59.487.350,44	-29.286.536,75
			4.855.415,83

Fonte: Ofício n.º 423/GCAA/FSS – UNILUANDA, 30/12/2024.



A Unidade Orgânica com maior dívida, ainda é o IPGEST com AKZ 40 609.234,92 (Quarenta milhões, seiscentos e nove mil, duzentos e trinta e quatro kwanzas e noventa e dois centavos) seguindo-lhe a FSS com AKZ 29 286.536,75 (Vinte e nove milhões, duzentos e oitenta e seis mil, quinhentos e trinta e seis kwanzas e setenta e cinco centavos), sendo a menor dívida da Reitoria com AKZ 26 492.999,00 (Vinte e seis milhões, quatrocentos e noventa e dois mil e novecentos e noventa e nove kwanzas).

2.5. Gestão académica e garantia da qualidade

A Gestão Académica e garantia da Qualidade se desenvolvem nas actividades circunscritas no âmbito da gestão dos assuntos académicos e administrativos referentes aos estudantes dos cursos de Licenciaturas e de pós-graduação e de gestão da qualidade com destaque para a estatística, como elemento essencial para analisar os resultados dos diferentes processos.

Tabela 15. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 na UniLuanda - Dezembro de 2024

Licenciatura	Ano										Subtotal		Total
	1°		2°		3°		4°		5°		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
FaArtes	47	75	54	61	28	32	18	38	-	-	147	206	353
FSS	75	70	50	62	131	85	94	52	-	-	350	269	619
INSTIC	116	284	60	141	29	92	24	81	16	60	245	658	903
IPGEST	174	394	84	210	152	296	87	152	1	18	498	1070	1568
Subtotal Regular	412	823	248	474	340	505	223	323	17	78	1240	2203	3443
	33,3%	66,7%	34,3%	66,6%	40,2%	59,8%	40,8%	59,2%	17,9	82,1%	36,01%	63,99%	
	1235		722		845		546		95		3443		
Pós-Laboral	1°		2°		3°		4°		5°		Subtotal		Total
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
FaArtes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
FSS	4	34	24	24	11	9	79	20	-	-	118	87	205
INSTIC	40	131	22	67	19	60	15	52	-	-	96	310	406
IPGEST	-	-	0	33	13	77	4	21	-	-	17	131	148
Subtotal Pós-laboral	44	165	46	124	43	146	98	93	-	-	231	528	759
	21,1%	78,9%	27,1%	72,9%	22,7%	77,3%	51,3%	48,7%	-	-	36,4%	63,6%	
	209		170		189		191		-		759		
Subtotal licenciatura	456	988	294	598	383	651	321	416	17	78	1471	2731	4202
	31,6%	68,4%	32,7%	67,3%	37,0%	63,0%	43,6%	56,4%	17,9%	82,1%	35,0%	65,0%	
	1444		898		1034		737		95		4202		
Mestrado	1°		2°		3°		4°		5°		Subtotal		Total

IPGEST	F		M		F		M		F		M		Total
	F	M	F	M	F	F	M	M	F	M	F	M	
Gestão e Empreendedorismo	-	-	5	25	-	-	-	-	-	-	5	23	28
Gestão Aeronáutica	4	26	-	-	-	-	-	-	-	-	4	26	30
Planeamento e Operações de Transportes	6	22	-	-	-	-	-	-	-	-	6	22	28
Subtotal Mestrado - IPGEST	11	48	5	25	-	-	-	-	-	-	16	73	89
	59		30		-	-	-	-	-	-	89		
FSS	F	M	F	M	F	F	M	M	F	M	F	M	Total
Intervenção Educativa e Social	-	-	16	10	-	-	-	-	-	-	16	10	26
Subtotal Mestrado - FSS	-	-	26		-	-	-	-	-	-	26		26
Subtotal mestrado	11	48	21	35	-	-	-	-	-	-	32	83	115
	16,6%	81,4%	37,5%	62,54%							27,0%	72,2%	
	59		56								115		
TOTAL DE ESTUDANTES MATRICULADOS NA UNILUANDA											1503	2814	4.317
											34,8%	65,2%	

Neste preciso momento, a UniLuanda possui 16 cursos de licenciatura, 4 cursos de Mestrado e terá o seu primeiro curso de Pós-Graduação Profissional (Especialização em Tecnologia Mecatrónica).

É assim que o universo estudantil da UniLuanda, conforme a Tabela 15, é constituído de **4317 estudantes**, sendo 4202 de graduação (género feminino com 35,0%) e 115 de mestrado (género feminino com 34,8%).

A Gestão Académica garante a regularidade da gestão dos processos académicos dos alunos, desde o momento de ingresso até à data de conclusão de estudos e respetiva certificação, assegurando a aplicação de todas as normas regulamentares que decorram de regulamentos internos ou de normas estabelecidas por toda a legislação aplicável ao Ensino Superior em estreita colaboração com os Órgãos de Gestão das Unidades Orgânicas.

Em 26 de Julho de 2024, a UniLuanda graduou 439 licenciados dos diferentes cursos, mais 216, cerca de 49,2% em relação ao ano de 2023, conforme a tabela 16. Este aumento é explicado primeiro pela regularidade dos processos, com orientações a ocorrerem com maior responsabilidade e acompanhamento, aliado a outros dois factores: começam os estudantes do IPGEST a chegar ao final dos cursos; e a retomada de muitos estudantes do curso de Educação de Infância que haviam interrompido suas formações por diversos motivos, e na actual fase animados pelas mudança ocorridas na instituição e impelidos pela descontinuidade do curso.



Logo, isto se justifica pelo maior número de licenciados no ano de 2024, ser do curso de Educação de Infância – 150, seguindo – se os cursos de Serviço Social e Engenharia Informática. O curso com menor número de licenciados foi o de Engenharia Mecatrônica com 1, assim como ocorreu a ausência de graduados no curso de Artes Visuais.

A UO com mais formandos do ano foi a FSS com 246, seguindo-se do IPGEST com 95, o INSTIC com 82, alterando o quadro de 2023, e a FaArtes com 16. No total, a UniLuanda já graduou 1529 licenciados e prepara-se para outorgar os seus primeiros mestres, com pouco mais de 4 anos de criada.

Tabela 16. Licenciados na UniLuanda em 2022, 2023 e 2024 - Dezembro de 2024

FaArtes	Licenciados		
Curso	2022	2023	2024
Artes Visuais	13	1	0
Canto Lírico	6	4	3
Teatro	9	3	9
Designer de Moda	10	0	4
SubTotal	38	8	16
Total de Graduados na FaArtes			62
IPGEST	Licenciados		
Cursos	2022	2023	2024
Gestão Logística e Transporte	17	27	32
Gestão	0	8	4
Contabilidade	8	17	16
Gestão Aeronáutica	0	16	42
Eng. Mecatronica	7	7	1
SubTotal	32	75	95
Total de Graduados no IPGEST			202
INSTIC	Licenciados		
Cursos	2022	2023	2024
Engenharia de Telecomunicações	104	17	31
Engenharia Informática	111	11	51
SubTotal	215	28	82
Total de Graduados no INSTIC			325
FSS	Licenciados		
Cursos	2022	2023	2024
Relações Internacionais	54	32	13
Serviço Social	233	32	83
Educação de Infância	296	47	150
SubTotal	583	111	246
Total de Graduados na FSS			940
Total	868	222	439
Total de Graduados na UniLuanda			1529
Total de graduados antes da criação da UniLuanda (ISGEST, ISRI, ISSS, ISUTIC, ISARTES)			1132

Para o presente ano académico, a Universidade disponibilizou um total de 1425 vagas distribuídas por todas as UO, sendo que, desse número,

foram inscritos 4755 (em 2023 foram 5668) candidatos, menos 913 em relação à 2023, e admitidos 1351 candidatos. A redução da procura por parte dos candidatos, é justificada pelo facto da instituição descontinuar no período pós-laboral, todos os cursos do IPGEST e o curso de Serviço Social da FSS.

Quanto ao nível de procura, sendo 4755 candidatos à razão de 3,33 (em 2023 foram 4,65) candidatos por vaga no geral. Importa realçar que o curso de Gestão Logística e Transportes do IPGEST teve o maior número de inscrições com um total de 582 candidatos inscritos, e o de Teatro da FaArtes com o menor número, apenas 23 candidatos (Tabela 17), sendo o curso menos concorrido com 0,76 candidatos/vaga, ao passo que, os cursos mais concorridos foram o de Contabilidade (17,08 candidatos/vaga), de Gestão, Logística e Transportes (14,85 candidatos/vaga) e de Gestão com 8,6 candidatos/vaga.

As matrículas dos candidatos admitidos, assim como as confirmações de matrículas, decorreram no período de 26 de Agosto a 16 de Setembro de 2024, com alguns ajustes nos calendários académicos internos das UO.

Tabela 17. Oferta Formativa e número de candidatos inscritos no e para os Exames de acesso 2024/25 em série histórica 2022 – 2024 - Dezembro de 2024

Cursos do IPGEST		Vagas, Candidatos/Vaga			
Regular	Vagas	2024		2023	2022
Gestão Logística e Transportes	150	582	3,88	10,71	3,44
Contabilidade	90	520	5,77	17,08	6,98
Gestão	90	363	4,03	6,62	12,2
Gestão Aeronáutica	95	248	2,61	4,92	1,73
Engenharia Mecatrónica	150	361	2,40	3,62	2,44
Engenharia dos Transportes	45	113	2,51	3,37	1,71
Engenharia Informática	-	-	-	-	4,72
Informática de Gestão	-	-	-	-	3,6
Subtotal do IPGEST	620	2547	4,10	8,23	7,70
Cursos do FSS		Vagas, Candidatos/Vaga			
Regular	Vagas	2024		2023	2022
Serviço Social	70	195	2,78	5	7,15
Relações Internacionais	70	268	3,82	6,81	10,1
Educação de Infância	-	-	-	-	3,67
Subtotal do Regular	140	463	3,30	2	7,42
Cursos da FSS		Vagas, Candidatos/Vaga			
Pós-Laboral	Vagas	2024		2023	2022
Relações Internacionais	60	107	1,78	2	3,5
Serviço social	-	-	-	1,25	2,32
Educação de Infância	-	-	-	-	1,32
Subtotal do Pós-laboral	60	107	1,78	2	2,38
Subtotal da FSS	200	570	2,85	2,62	5,09
Cursos do INSTIC		Vagas, Candidatos/Vaga			



Regular	Vagas	2024		2023	2022
Engenharia de Telecomunicações	100	368	3,68	4,47	4,4
Engenharia de Informática	100	322	3,22	4,56	3,36
Informática de Gestão	100	300	3,00	3,66	0
Subtotal do Regular	300	990	3,30	4,23	3,85
Cursos do INSTIC		Vagas, Candidatos/Vaga			
Pós-Laboral	Vagas	2024		2023	2022
Engenharia de Telecomunicações	100	108	1,08	0,89	0,61
Engenharia de Informática	100	129	1,29	0,92	0,68
Informática de Gestão	-	-	-	-	-
Subtotal do Pós-laboral	200	237	1,18	0,90	0,64
Subtotal do INSTIC	500	1137	2,27	2,90	2,24
Cursos da FaArtes		Vagas, Candidatos/Vaga			
Regular	Vagas	2024		2023	2022
Música (Canto Lírico)	15	43	2,86	2,1	2,3
Designer de Moda	30	56	1,86	3,16	2,96
Teatro	30	23	0,76	0,96	0,7
Artes Visuais	30	31	1,03	2,06	2,3
Subtotal	105	153	1,45	2	8,26
TOTAL	1425	4755	3,33	2	1,65

A Cerimónia de abertura do Ano Académico ocorreu no dia 27 de Julho, tendo sido ministrada a Aula de Sapiência, na pessoa do Dr. José Carvalho da Rocha, Mestre em Electrónica e Telecomunicações pela Faculdade de Ciências da Universidade Agostinho Neto, Docente de Electrónica Digital, História das Ideias da Física e Eletromagnetismo. Exerceu várias funções no aparelho do Estado, como Director do Instituto Nacional de Comunicações (ITEL), Coordenador da Comissão de Implementação do Projecto ITELNET, Ministro das Telecomunicações e Tecnologias de Informação de 2008 a 2020. Actualmente exerce a função de Governador da Província do Uíge.

Prestigiaram a cerimónia, distintas personalidades, com destaque para os Embaixadores José Marcos Barrica e Matias João Pires, Director Geral da Academia Diplomática Venâncio de Moura e Director do Gabinete de Estudos de Análises Estratégicas do MIREX, respectivamente.

No âmbito da garantia da Qualidade, a UniLuanda procura distinguir os actores que se destacam nos seus feitos, e actuações na instituição, ou fora dela em sua representação.

Em razão do processo de transição que ocorreu na DAAC ficou para ser feito em momento oportuno, a entrega dos certificados de Mérito aos estudantes que obtiveram as melhores classificações nos exames de acesso a saber; FAARTES: Adilson João Afonso Gouveia do cursos de Artes Visuais, com

***a nota máxima de 15 valores, Ruth da Conceição Miranda do curso de Designer de Moda, com a nota máxima de 16 valores, Jonatão Jamba M. Guilherme do curso de Música, com a nota máxima de 15,5 valores e Gerson Anfonso Vunge do curso de Teatro, com a nota máxima de 15,5 valores;

No INSTIC, André Capitango Chivela do curso de Engenharia de Telecomunicações, com a nota máxima de 20 valores, Romeu João Adelino do curso de Engenharia de Telecomunicações, com a nota máxima de 20 valores, Delson D. Manuel Ventura do curso de Engenharia de Telecomunicações, com a nota máxima de 20 valores, Eduardo Piango Pires do curso de Informática de Gestão, com a nota máxima de 19,8 valores, Marta Alice Correia João do curso de Engenharia Informática, com a nota máxima de 17,2 valores, e Adérito Gomes Quinjila do curso de Engenharia Informática, com a nota máxima de 17,2 valores;

No IPGEST, Ruth Teresa António Manuel do curso de Gestão Aeronáutica, com a nota máxima de 17,85 valores, Azenaida Seca Florência do curso de Gestão logística e transportes, com a nota máxima de 17,68 valores, Rufina Nazaré David do curso de Contabilidade, com a nota máxima de 17,2 valores, Tiago Domingos Fuma, do curso de Gestão, com a nota máxima de 17 valores, Teresa Cahenga Simão do curso de Engenharia dos Transportes, com a nota máxima de 16,5 valores e Avelino Tchombe Sapalo do curso de Engenharia Mecatrónica, com a nota máxima de 18,25 valores;

Na FSS, Julio Zombo Araujo do curso de Serviço Social, com a nota máxima de 16,32 valores e Domingos Vicente Ribeiro do curso de Relações Internacionais, com a nota máxima de 14,25 valores.

Actos desta natureza, apesar de simples, motivam as pessoas, dignificam-nas e fazem-nas mantê-las firmes na senda dos bons resultados.

É justamente nesta senda, dos bons resultados, que o Gabinete de Gestão da Qualidade, para além da tarefa de dar o devido tratamento aos dados da instituição, no que diz respeito à Estatística, remetendo a informação regular e sistemática à tutela e actualizando a base de dados interna.

Em 2024 são dignas de registo as acções relacionadas para o facto de terem sido concebidos o Whorkshop sobre Gestão e Estratégias de Recursos Humanos e Atendimento ao Público e a realização do Seminário de capacitação das Comissões de Auto-Avaliação em todas as Unidades Orgânicas.



Igualmente, foi concebido e concluído o Plano Estratégico de Gestão da Qualidade 2024, assim como o GGQ actuou na interação junto do Instituto Nacional de Avaliação, Acreditação e Reconhecimento de Estudos do Ensino Superior (INAAREES), no que a homologação e reconhecimento de estudos de pessoal afecto à UniLuanda diz respeito, e Remessa dos dados de Matrícula Inicial, de Pós-Graduados e Recursos Humanos ao GEPE do MESCTI.

Á área académica da Reitoria da Universidade de Luanda é coordenada por um Vice-Reitor em consonância com as Unidades Orgânicas. Em razão da necessária e obrigatória sintonia, os departamentos dos assuntos académicos das Unidades Orgânicas dependem metodologicamente da Direcção na Reitoria.

Uma vez que foi aprovado e publicado em Diário da República através do Despacho n.º 477/23, de 31 de Março, o Regime Académico, isto no dia 31 de Março de 2023, II Série n.º 59, e publicado em Diário da República, o Regulamento Interno para aos Exames de acesso, pelo Despacho n.º 364/23, de 22 de Fevereiro, na Série II, n.º 35, também submetido para a homologação da Tutela.

Ao longo do ano de 2024, todas as quatro Unidades Orgânicas fizeram aprovar os respectivos regulamentos académicos internos e os regulamentos dos respectivos Conselhos Pedagógicos devendo seguir para a tramitação que se impõe, com excepção da FaArtes cujo regulamento académico deve ser revisto.

2.6. Gestão científica e pós-graduação

Sendo um dos braços funcionais da Universidade, fazem parte deste âmbito a Investigação Científica, a Extensão Universitária, Inovação e Empreendedorismo, cuja área de serviço possui o desafio de alcançar a comunidade nas várias vertentes que possam existir, visando refletir sobre a relação existente entre o processo de ensino-investigação e necessidades sociais, estabelecendo condições para evolução da sociedade.

As actividades realizadas estavam previstas em dois instrumentos aprovados no Senado: Deliberação n.º 67/SU/UniLuanda/2024, de 31 de Janeiro, Aprova a Versão Final do Plano de Actividades da UniLuanda para



2024; Deliberação n.º 63/SU/UNILUANDA-2023/, de 13 de Dezembro, Aprova o Calendário de Gestão de 2024), presente nos anexos.

É assim que, a nível da expansão e diversificação das ofertas formativas, registou-se a aprovação e publicação em Diário da República e arranque de três cursos de mestrado no IPGEST:

- Mestrado em Gestão e Empreendedorismo (MGE) – Decreto Executivo n.º 73/24, de 12 de Março, com início em Abril de 2024 com 30 estudantes;
- Mestrado em Planeamento das Operações de Transportes (MPOT) – Decreto Executivo n.º 72/24, de 12 de Março, com início em Agosto de 2024, com 30 estudantes;
- Mestrado em Gestão Aeronáutica e Aeroportuária (MGAA) – Decreto Executivo N.º 71/24, de 12 de Março, com início em Outubro de 2024, com 29 estudantes.

O Mestrado em Intervenção Educativa e Social na Infância (Decreto Executivo n.º 633/22, de 5 de Dezembro) está já em fase de apresentação pública das dissertações, no intervalo de Dezembro de 2024 a Março de 2025, com 26 candidatos.

Estão em fase de revisão no órgão de tutela os 7 (sete) Projectos Pedagógicos dos Cursos (PPC) de licenciatura, a saber: Produção e Gestão Cultural (FaArtes) já devolvido ao MESCTI; Museologia (FaArtes) e Gestão de Recursos Humanos, ambos do IPGEST, ainda com o MESCTI; Psicologia Social e Comunitária (FSS); Engenharia de Alimentos; Engenharia Aeronáutica; Engenharia Geográfica; Economia e Ciências Ambientais, todos do IPGEST em posse da UniLuanda, para ajustes.

Foram excluídos, por parte da UniLuanda, os PPC de licenciatura em Fisioterapia e Nutrição, visando uma melhor preparação. Devem ganhar maior acutilância também a licenciatura em Direito, Administração Pública e Administração Autárquica.

Tiveram pareceres negativos do órgão de tutela, com foco em melhorar e voltar a submeter os seguintes PPC de Mestrado em: Cyber Segurança e Administração de Sistemas informáticos; Engenharia e Telecomunicações, na



*** Especialidade de Tecnologia Espacial e Especialidade de Comunicações Móveis e Celulares; e Engenharia de Software, todos do INSTIC; Educação Artística, (FaArtes); Relações Internacionais e Serviço Social, ambos da FSS.

Em 13 de Setembro de 2024, a DICIEPG remeteu aos Gestores das UO e aos Coordenadores de cada curso de Mestrado os documentos que o MESCTI enviou para a conformação de cada PPC. A nova submissão ficou sob a dependência da dinâmica dos Coordenadores e dos Gestores das UO em concluir o processo e enviar para a avaliação inicial da DICIEPG e do VRACPG.

Aguarda-se do MESCTI a decisão a respeito da revisão de 6 PPC do IPGEST: PPC de Gestão; PPC de Gestão Aeronáutica; PPC de Gestão Logística e Transportes; PPC de Contabilidade; PPC de Engenharia Aeronáutica; PPC de Engenharia de Transportes.

Criaram-se as comissões para a revisão dos PPC da FaArtes, FSS e INSTIC que darão entrada no ano de 2025. O processo de revisão é um imperativo das normas vigentes no subsistema de ensino superior.

Destaca-se a criação de um curso de especialização no âmbito do Projecto UNI-AO cujo arranque está previsto entre Janeiro e Março de 2025.

Trabalhou-se no PPC de Especialização em Tecnologia Mecatrónica e é o primeiro curso submetido via plataforma do MESCTI, de nome Sistema Integrado de Serviços e Informação do Ensino Superior (SISIES) e que se aguarda pela publicação em Diário da República. Este curso é financiado pelo Programa UNI.AO, com um valor de 140.000,00 Euros (Cento e quarenta mil Euros), sendo que, 60% do valor deve ser destinado a compra do Laboratório Profissional de Mecatrónica.

Para dar seguimento aos trabalhos na base, a UniLuanda reestruturou os DEI e conta actualmente com (6) DEI na Faculdade de Artes, (5) DEI na Faculdade de Serviço Social, (6) DEI no Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes e (5) DEI no Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação, como se pode verificar na Tabela 18.

***Tabela 18. Departamentos de Ensino e Investigação (DEI) das Unidades Orgânicas e seus responsáveis – Dezembro de 2024



Nº	UO	Departamentos de Ensino e Investigação e Centros de Investigação	Chefe do DEI/Centro
01	FaArtes	Artes Plásticas	Agostinho José
02		Design de Moda	Sidónia Pedro
03		Música	Bruno Neto
04		Museologia	João Ngoma
05		Ciências Básicas e Multidisciplinares	Yuri Agostinho
06		Teatro e Dança	Marcelina Ribeiro
07	FSS	Educação de Infância Psicologia Social	Dulcinia Simões
08		Relações Internacionais	Osvaldo Singui
09		Serviço Social	Osvaldo Singui
10		Ciências Básicas e Multidisciplinares	Mateus Kuhanga
11		Centro de Investigação e Desenvolvimento	Edgar Tchikunda
12	INSTIC	Engenharia Informática	José Figueiredo
13		Engenharia de Telecomunicações	Nelson Gaspar
14		Informática de Gestão	João Manuel Mateus
15		Ciências Básicas e Multidisciplinares	Constância dos Santos
16		Centro de Investigação e Desenvolvimento	Eliseu João Cafuma
17	IPGEST	Ciências Básicas e Multidisciplinares	Matilde Domingos
18		Engenharia e Tecnologia	Manassés Esmael Gomes
19		Gestão, Logística e Transportes	Guelmar Stóver
20		Ciências Económicas	Silvestre Francisco
21		Ciências Ambientais e Agro-Alimentar	Edson de Oliveira
22		Ciências da Saúde	Sem Chefe

Quando aos eventos científicos organizados ou co-organizados pela UniLuanda, destacam-se os seguintes: o programa conexão Brasil e Angola*, a II edição da Conferência Científica e da Feira.

Quanto ao **programa conexão Brasil e Angola***, na sua 2ª edição foi realizada em Março de 2024 em parceria com a UNESPAR em formato híbrido (presencial no Paraná e *on-line*). A abertura do evento foi feita pelo VRACPG da UniLuanda. Coube ainda à UniLuanda a apresentação de Composição Coreográfica e Exercício de Expressão Corporal: Kitanda e a Dança Kabetula.

A **Conferência Científica e a Feira** são anualmente os expoentes máximos do compartilhamento da actividade científica e de extensão universitária. No ano de 2024, na sua II Edição, não foi diferente, tendo para destacar a presença de 10 prelectores estrangeiros, em representação de (8) instituições, nomeadamente, o Grupo de Cooperação Internacional de



Universidades Brasileiras (GCUB), Universidade Federal do Sul da Baía (UFSB), Universidade Federal do Pará (UFPA), Universidade Estadual do Paraná (UNESPAR), Universidade Federal do Paraná (UFPR), Cape Peninsula University of Technology (CPUT), Stellenbosch University (SU).

A Conferência Magna foi preferida pela Professora Doutora Rossana Valéria de Sousa e Silva, Directora Executiva do GCUB, com o tema “A Investigação, Extensão e Inovação para o Desenvolvimento Sustentável e Inclusivo”.

A expressão que merece destaque, refere-se ao facto de que nesta II Conferência Científica, foram realizadas diversas actividades Pré-Conferência como: Atletismo, cujo vencedor foi Domingos Hossi; torneiro de Andebol feminino (o Vencedor foi o IPGEST); Futsal (o Vencedor foi o Instituto Superior Ciências Polícias e Criminais-Osvaldo Serra Vandúnem):

Foram ministrados 12 Mini-cursos (4 no IPGEST; 2 na FaArtes; 2 na FSS e 4 no INSTIC), 4 Workshop (3 na FaArtes e 1 no INSTIC). Houve 4 Sessões especiais, 4 sessões gerais e 17 Mesas-Redondas.

Quanto à Feira, registou-se entre os Expositores, as 4 Unidades Orgânicas, 8 instituições entre empresas e instituições de ensino superior (REFRIANGO, FABRIMETAL, KAPA, VICTOR FOTOS, ISPCP-OSV, Mais Saúde na Banda (MSB), ISP-Bengo, Food Care (FMEA), 4 Empreendedores individuais ou projectos (Projecto KI-SABORES do IPGEST, Grupo Piacevole, Grupo Gastron Kitchem e Grupo Chef Hélio Lukeny).

É de destacar a realização em Setembro de 2024, do II Seminário metodológico e de capacitação didáctico-pedagógico, científico e de gestão universitária, cuja abordagem para o ano académico 2024-2025 teve o seguinte enquadramento:

- Temática central, realizada no dia 11 de Setembro no Auditório Principal da Universidade de Luanda;
- Temática da Unidade Orgânica, realizada no dia 12 de Setembro no auditório principal de cada Unidade Orgânica;
- Temática do Departamento de Ensino e Investigação (DEI), realizada no dia 13 de Setembro, em espaço reservado para cada Departamento, incluindo os CICD da FSS e do INSTIC.



Ainda quanto aos eventos, foi acolhida a preposição da UniLuanda acolher a 16ª Conferência FORGES, cuja a preparação começa em 2025 e o Acolhimento em Novembro de 2026.

Do ponto de vista da investigação científica e de projectos, foram submetidos 2 (dois) projectos institucionais: inclusão Tecnológica: Formação de Professores no Uso da Impressora Braille em Escolas de Educação Especial em Luanda; e do Curso de Especialização em Tecnologia Mecatrónica.

De igual modo, foram implementados 3 (três) projectos de fomento institucional a saber: uso de tecnologias de informação para gestão do sistema de iluminação pública em Angola; uso de sensores para a avaliação da resiliência à seca de plantas autóctones comestíveis cultivadas no sul de Angola; implementação do Uso das Tecnologias BYOD e Flipped Classroom: Uma Proposta para a Garantia do Direito ao Ensino nas IES em Angola.

2.7. Gestão da extensão universitária, inovação e empreendedorismo

Em 2024 a UniLuanda tem vindo a se destacar no fortalecimento da interação entre a universidade e a comunidade externa, por meio da realização de diversas actividades sociais e culturais inseridas nos distintos Programas da Universidade que envolvem estudantes, docentes investigadores e funcionários administrativos.

No âmbito do Programa UniLuanda Cultura, regista-se:

- Celebração do dia da Cultura, com homenagem a figuras como António Jorge Gumbe (Artista Plástico), Elizabeth Santos (Design de Moda), Augusto Van-Dúnem (Director Artístico), Agnela Barros (Antropóloga) e Filipe Mukenga (Cantor);
- Realização da 1ª edição do Cine-Debate na FSS, no dia 7 de Março com o tema a “Liderança e Espiritualidade da Mulher Angola – Rainha Njinga a Mbande” com as prelectoras Lesliana Pereira, Kieza Silvestres, Agnela Barros e Eliseth Rodrigues no auditório da Faculdade de Serviço Social;
- Dia Mundial do Teatro: exibição da peça Teatral Yerma no Auditório da Universidade de Luanda. Yerma é uma mulher que vive o drama de não poder conceber um filho;



- Realização do evento cultural em alusão ao Dia Mundial da Dança: Lançamento do Vídeo-Dança do Festival “Passo a Passo” e da estreia do documentário “A Bailarina Fase 2” documentário autobiográfico de Eliseth Rodrigues: Contou com a presença de Maneco Vieira Dias, Presidente da Carteira do Artista, Nelson Augusto, Director da Companhia Minessa, João Vigário, Director do Palacio de Ferro;
- Apresentação em alusão ao Dia Mundial da Música: Oficina de Instrumentos musicais no auditório da Universidade de Luanda. Fez-se coincidir com a abertura do ano lectivo em 7 de Outubro de 2024;
- A última actividade do ano foi o Gospel na Academia, realizado no dia 13 de Dezembro, no mesmo dia do cumprimento de final de ano, no auditório da Universidade de Luanda.

No âmbito da realização da II CCUL, e não só, foram realizadas as mais distintas actividades inseridas no programa do UniLuanda Ambiente; UniLuanda Desporto; UniLuanda Família, tendo como prelectores, os Professores Alfredo Gabriel Buza e Juliana Lando Canga.

Em cooperação com a Biblioteca Central da UniLuanda, foi realizado o Curso de Introdução à Biblioteconomia promovido pela Fundação BAI e certificados 25 dos 30 participantes.

2.8. Parcerias nacionais e internacionalização da UniLuanda

No prosseguimento das acções de Cooperação, Intercâmbio e Parcerias, a UniLuanda em 2024, assinou 13 (treze) memorandos, sendo 1 (um) nacional com a Rádio Nacional de Angola e 12 (doze) internacionais (Brasil, 2; África do Sul, 2; Portugal, 5; Espanha 1; Namíbia 1; e Argentina 1).

A UniLuanda mantém-se nas distintas Associações de que passou a ser membro, nomeadamente, a FORGES, a AULP, a SARUA, o GCUB e o CRUANG.

Para facilitar e permitir maior agilidade entre a prática e a teoria a UniLuanda, através da delegação de competência, permitiu que as suas



Unidades Orgânicas assinassem com as mais distintas empresas, vários memorandos um total de 8 (oito) a saber:

- a) **IPGEST**, com a Prolog Logística e Transportes, assinado aos 22 de Maio de 2024; Cidrália Transportes, assinado aos 21 de Maio de 2024;
- b) **INSTIC**, com a Empresa Soik Investments Lda, assinado aos 23 de Maio de 2024; Protocolo de Cooperação com Centro de Ciências de Luanda assinado aos 8 de Agosto de 2024;
- c) **FAARTES**, com a Sociedade Mineira do Yetwene Lda, assinado aos 7 de Março de 2024; Fundação BAI assinado aos 5 de Julho de 2024; Empresa Pick Sol, assinado aos 15 de Outubro de 2024;

As Unidades Orgânicas têm até ao momento assinadas 11 parcerias, e outras estão em vias de serem assinadas, sendo a FSS a única que até ao momento não possui nenhuma parceria firmada.

Quanto ao Estágio dos Estudantes, no âmbito dos protocolos existentes entre a UniLuanda e as Empresas, foram enviados 5 estudantes à CIDRALIA, dos quais 3 foram contratados e 2 continuam em estágio; à SGA foram enviados 5 estudantes que depois dos estágios de 6 meses foram contratados; temos 2 estudantes a fazer estágio na Macon Transportes.

Destaca-se a presença e apoio dos parceiros à 2ª Conferência Científica da Universidade de Luanda em Maio de 2024.

A FaArtes no âmbito dos protocolos assinados estão a levar a cabo a formação denominada Arte na comunidade em duas escolas do ensino Secundário de Luanda, em parceria com a Fundação BAI. Estão a frequentar estágio na Fundação Arte e Cultura alguns estudantes da FaArtes. Os docentes Yuri Agostinho e Agostinho José estiveram na província da Lunda-Sul, na sede da Empresa Yetwene para em parceria definir as acções conjuntas a serem desenvolvidas no âmbito da parceria existente.

Durante o ano de 2024, o Reitor manteve encontro com representantes de instituições nacionais e estrangeiras. Em 30 de Maio de 2024 recebeu em visita à UniLuanda, Sua Excelência Zhang Bin, novo Embaixador da República Popular da China em Angola. A visita inseriu-se no quadro da



cooperação entre a UniLuanda e a Embaixada da China em Angola, iniciada na gestão do antigo Embaixador. No encontro objectivou estreitar os laços de cooperação com a Embaixada da China e estabelecer as condições para a implementação do curso de língua chinesa na Universidade de Luanda, que a qualquer momento vai arrancar. Manteve também encontro com a Presidente da Comissão Executiva (PCE) da MSTELCOM, Felisberta de Jesus.

O Reitor deslocou-se em missão oficial de serviço aos seguintes países: à República Portuguesa, onde visitou e trabalhou com os Institutos Politécnicos de Portalegre, Viseu e Bragança de 11 a 16 de Março; à República da África do Sul, para participar na Conferência sobre o Futuro do Ensino Superior em África; à República Federal do Brasil, onde trabalhou com a Universidade do Paraná (UNESPAR), Universidade Estadual da Bahia (UNEB) e a Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB), de 25 de Agosto à 6 de Setembro; à República da Namíbia, onde trabalhou de 15 a 21 de Setembro de 2024 com a Universidade da Namíbia e a Universidade de Ciência e Tecnologia da Namíbia; tendo estando na África do Sul em programa de formação de 12 Outubro à 23 Novembro, altura que manteve contactos para reforçar as relações com a CPTU e a Universidade de Stellenboch.

O Reitor também liderou as missões para República da China (Macau), para participar da 14ª Conferência do Fórum de Gestão do Ensino Superior (FORGES). Neste evento foi aprovado que a 16ª Conferência da FORGES terá lugar em Angola na UniLuanda.

Quanto **aos acordos internacionais**, em 2022 foram assinados 2 acordos de cooperação; já em 2023 foram assinados 15 acordos de cooperação; e no ano de 2024 foram assinados 14 acordos de cooperação, sendo, parte deles já homologados e publicados em Diário da República, a saber:

- África do Sul na Universidade Tecnológica da Península do Cabo – CPTU, Universidade de Stellenbosch; no Brasil (Universidade Estadual Paulista «Júlio Mesquita Filho» UNESP); em Portugal, Universidade de Lisboa-Ulissboa); Instituto Politécnico de Viseu (incluindo dois Termos Aditivos, um para intercâmbio de Docentes, Investigadores, Administrativos e outro para intercâmbio de Estudantes); no Instituto Politécnico de Bragança; e no Instituto Politécnico de Portalegre;



• Na Suécia, na Universidade de Gothenburgo - Contracto de mobilidade docente, discente e administrativos, rubricado pelo então Director do Gabinete Jurídico e de Intercâmbio António Maquiadi Manuel Cussunga por incumbência do Reitor; na Espanha - Escola de Artes Dramáticas de Galícia – Contrato de mobilidade docente, discente e administrativos, rubricado pela Pró-Reitora para Cooperação Parcerias e Intercâmbio, MSc. Ilda Tavita Jurda Kussumua; na Argentina (Universidade de Patagônia); na Namíbia (Universidade da Namíbia - UNAM), e está em preparação o Memorando de Cooperação com a Universidade de Ciência e Tecnologia da Namíbia NUST. Para maiores detalhes sobre as parcerias da Universidade de Luanda, vide Mapa das Parcerias em Anexo.

No âmbito do seu funcionamento, a UniLuanda definiu a afirmação nacional e internacional como um dos seus desafios. Para a sua concretização, gizou-se várias estratégias nomeadamente a promoção de cooperação universitária, a adesão a organismos, a aproximação às empresas e a mobilização de apoios junto às agências de desenvolvimento.

Assim, a participação na **II Conferência Científica na Universidade de Luanda**, que teve lugar em Maio de 2024, de diversos convidados nacionais e internacionais, com destaque para a Directora Executiva do GCUB Professora Doutora Rossana Valéria de Souza e Silva, da Professora Marila Annibelli Velloso - UNESPAR, Professora Doutora Marília Andrade Torales Campos - UFPR, do Professor Edmar Tavares da Costa – UFPA, Reitora Adriana Marmoni Lima – UNEB, Professora Doutora Joana Angélica Guimarães da Luz Reitora - UFSB, da África do Sul participaram os Professores Gerhard Venter e Fátima Halday –Stellenbosch e Professora Anna Dippnaar- CPUT.

No âmbito da mobilidade e intercâmbio de docentes, discentes e administrativos da UniLuanda com as IES parceiras, teve a presença do Professor Doutor Pedro Bengui, Reitor da Academia de Ciências Sociais e Tecnológicas – ACITE, a ministrar aulas no 1º semestre do ano académico de 2023/24.

Quanto à mobilidade de estudantes pela AULP no âmbito da Procultura⁺ e não só, registamos nos anos lectivos 2023/2024 e 2024/2025, a mobilidade de cinco estudantes da FaArtes, sendo quatro (Gusmão Soeiro,



* * * Gabriel Matondo, Martins Arlindo, Judith António), para o curso de Teatro (IP-Leiria) e um (Almeida Mário) no curso de música (IP-Bragança). Outros estudantes estão em preparação para mobilidade no segundo semestre do ano académico 2024/2025.

Da parte da Faculdade de Artes da Universidade de Luanda realizou mobilidade de intercâmbio a Docente Marcelina Ribeiro no período entre 9 a 15 de Março de 2024. Também tivemos a visita da Sra Pandora Guimarães, da parte do Programa Procultura⁺, que durante dois dias esteve na Faculdade de Artes a dar uma Sessão informativa sobre o Programa Procultura⁺.

Com o Instituto Politécnico de Beja, em Abril de 2024, uma delegação do IPBeja visitou durante uma semana a UniLuanda. A delegação foi liderada pela Presidente Professora Doutora Maria de Fátima Carvalho, acompanhada pela Coordenadora do Gabinete de Relações Internacionais Maria Cristina Palma e os Professores Luís Carlos Bruno, Isidro Féria, Tiago Nunes, estes últimos estiveram inseridos em actividades lectivas nas Unidades Orgânicas. Também é importante destacar que durante a estadia da delegação do IPBeja na UniLuanda, o momento serviu para troca de experiências, tendo a Presidente proferido uma Aula Magna.

Ainda no âmbito da cooperação entre a UniLuanda e o IPBeja, estão em mobilidade 3 (três) estudantes a saber: Nkungui Leonel (INSTIC), William Jacob (FaArtes) e Generosa Totela (IPGEST), sendo que o Emanuel Venâncio (FSS) seguirá no 2º semestre de 2024/25. Igualmente, uma delegação de funcionários, constituída por 1 (uma) investigadora, Felismina Catrongo (FSS), 3 (três) docentes, nomeadamente, Agostinho José (FaArtes), Osvaldo Singui (FSS) e Nelson Gaspar (INSTIC) e 1 (uma) administrativa, Isabel Ruth Teixeira (Reitoria), usufruíram da mobilidade.

Foram disponibilizadas vagas para o Mestrado, sendo que, um docente do INSTIC matriculado naquela instituição não seguiu para formação por falta de bolsa de estudos.

Da Escola de Artes Dramáticas de Galícia recebemos a visita no âmbito da mobilidade docente e discente Erasmus⁺ de duas Professoras (Vanessa Martinez e Maria Cristina Dominguez) que durante uma semana, 29 de Abril a 3 de Maio de 2024 ministraram aulas na Faculdade de Artes. Um docente da FaArtes, Augusto Paulo realizou mobilidade para Galícia no período entre 29 de



Setembro a 5 de Outubro de 2024, e uma estudante da FaArtes (Cristina Nkanza) deverá realizar mobilidade naquela instituição durante um semestre lectivo. Foi disponibilizada mais uma vaga para mobilidade estudantil no 1º ou 2º semestre de 2024/2025.

Com o Instituto Politécnico de Bragança (IPB), durante o período de 9 a 15 de Março de 2024, o docente Armando Samuel Zibungana da Faculdade de Artes realizou mobilidade de intercâmbio para o IPB e foi admitido um estudante do curso de música (Almeida Mário) que está a fazer mobilidade no 1º semestre de 2024/2025, financiado pelo programa Procultura* da AULP. Também tivemos a presença na FaArtes do professor Vasco Alves que esteve a fazer mobilidade.

Na Universidade de Tecnologia da Península do Cabo – CPUT e na Universidade de Stellenbosch – US na África do Sul, estão a frequentar o Mestrado Adão Francisco Pedro Lucas, Chefe de Departamento de Intercâmbio, e o docente do INSTIC Gospel Fita, respectivamente.

No sentido de melhorar as competências linguísticas em língua inglesa, estão em formação em curso intensivo de seis semanas de dois ciclos em Língua Inglesa na África do Sul, 10 funcionários da UniLuanda, cinco dos quais na Universidade de Stellenbosch e os outros cinco na Universidade de Tecnologia da Península do Cabo CPTU.

Quanto às Universidades Brasileiras, ainda no âmbito da cooperação, funcionários e docentes da UniLuanda foram aceites para formação nas diferentes instituições brasileiras com as quais a UniLuanda possui acordos de parceria, a saber, na Universidade Federal do Pará (Doutoramento, Scoth Cambolo e Filipe Zua); Universidade Federal da Bahia (Doutoramento, Rômulo Rosa); Universidade Estadual da Bahia (Doutoramento, Simão Soneca e João Ngoma); Universidade Estadual do Paraná (Mestrado, Adriano Cangombe, Rui Gomes, Victorino Sachimuco, Jeremias das Neves); e a UNESP (Doutoramento Adão Joaquim Manuel José, Bernardino de Almeida Cutaia e Mestrado Mauro Ângelo Augusto).

Enquanto membro Associado de 5 Associações, nomeadamente FORGES, AULP, SARUA, CRUANG e GCUB, e está em processo para o ingresso à Associação das Universidades de África – AUA, faltando o pagamento da respectiva quota, a UniLuanda possui as suas contas de 2024 pagas, com



UNIVERSIDADE
DE
LUANDA

excepção do GCUB e da SARUA em razão das dificuldades para tramitação dos pagamentos.

2.9. Participação em Eventos Internacionais

Pela importância de que se revestem os eventos internacionais para a academia, a UniLuanda marcou presença em 9 eventos em distintos países a saber, Cuba, África do Sul, Portugal, Brasil e China, tendo deslocando, presencialmente, 19 funcionários.

Em Cuba, com o Prof. Dr. Augusto da Silva Sachonga, Director do INSTIC, no XIV Congresso Internacional do Ensino Superior, que se realizou de 5 a 9 de Fevereiro, na cidade de Havana, tendo sido prelector do tema, “As transformações tecnológicas nas Universidades Angolanas na actualidade, na era das redes”.

Em Março de 2024 o Reitor, acompanhado pela Pró-Reitora estiveram na África do Sul a participar na conferência sobre as Universidades Africanas, realizada na Universidade de Pretória.

De 12 a 16 de Março de 2024 seguiram viagem para África do Sul o Chefe de Departamento de Intercâmbio do Gabinete Jurídico e Intercâmbio, Adão Francisco Pedro Lucas, onde se encontrou com o Director Adjunto do INSTIC para os Assuntos Científicos e Pós-Graduação, Pinto Tunga, e o Professor Auxiliar do IPGEST, Carlos Francisco para participarem de dois eventos na Universidade de Stellenbosch, o Anual Stellenbosch Internacional Academic Network - SIAN com objectivo de reunir parceiros novos e existentes para discutir assuntos relativos a internacionalização das Universidades, fazer networking, assim como fortalecer a colaboração e aprofundar a parceria.

Em 2024, a Professora Dra. Esperança Ferraz, da FaArtes, participou da Mesa Redonda alusiva às comemorações do dia da Mulher Africana, organizado pela UNILAB e Revista Njinga e Sepé, no dia 31 de Julho; na mesma Universidade, proferiu palestra intitulada “A reinção criativa e as práticas socioculturais angolanas” em Totnya de Rosária da Silva, a 28 de Junho de 2024. Participou da Comissão Científica, moderação e palestra com Comunicação, no evento sobre literatura de mulheres: memórias, periferias e resistências no



***Atlântico Afro-Luso-Brasileiro, organizado pelo Centro de Humanidades de Portugal.

De 24 a 26 de Junho, o Professor Associado Donato Mbiangui, Vice-Presidente do Conselho Geral e da Assembleia da FSS participou do XXXIII Encontro Anual da AULP que teve lugar no Rio de Janeiro.

No dia 15 de Agosto de 2024 por incumbência e em representação do Reitor, o Professor Doutor Carlos Francisco, Presidente da Assembleia e do Conselho Científico do IPGEST, foi um dos dos Preletores da Palestra Pública da SADC que teve lugar na Universidade do Zimbabwe, na Diamond Conference Center, a convite da Universidade do Zimbabwe.

De 19 a 24 de Agosto de 2024, o pesquisador científico Pinto Tunga Bambi, representando a Universidade de Luanda, participou do Boot camp realizado em Hunan, China. Organizado pela ESUN EQUIPMENT LIMITEI e pela Holon 3D. O evento ocorreu na Universidade de Artes e Ciências de Hunan, em Changde, e reuniu profissionais e pesquisadores de mais de 100 países.

Em Outubro, cinco funcionários da UniLuanda, no âmbito da mobilidade, tiveram a oportunidade de participar do Programa Erasmus week, no Instituto Politécnico de Beja. São eles, a Assistente de Investigação Felismina Catrongo, membro do Conselho Geral e da Assembleia da FSS; os docentes Agostinho José, Osvaldo Singuui e Nelson Gaspar, respectivamente Chefes dos DEI de Artes Visuais (FaArtes), Serviço Social (FSS) e Engenharia de Telecomunicações (INSTIC), e Assessora, Isabel Ruth Teixeira, do Gabinete de Apoio à Reitoria.

Em Novembro, quatro funcionários da UniLuanda, participaram na Universidade de Stellenboch do Simpósio de Nanosatélite. Foram eles, todos do INSTIC, o Professor Dr. Campos Calenga Pataca, Director Adjunto para a Área Académica, os Assistentes, Eliseu da Costa Cafuma, Chefe do Centro de Investigação, Gospel António Fita e Afonso Pemba Kudibanza, Chefe do Departamento de Tecnologia de Informação e Comunicação.

Ainda em Novembro, o Reitor acompanhado dos Professores Doutores Bukusu Ndongala Hachim, Vice-Reitor para os Assuntos Científicos, Juliana Canga, Presidente Emérita e membro do Conselho Geral, membro do Senado e Presidente da Assembleia da FSS e Mac-Mahon Nicola, Presidente do Conselho Científico da FSS, participaram da 14ª Conferência da FORGES.



2.10. UniLuanda Digital

Pela importância que este Programa possui em relação a outros, a sua abordagem é aqui destacada, até por fazer parte dos desafios da UniLuanda. Como uma condicionante actual, a digitalização dos serviços é um imperativo que viabiliza a interação da UniLuanda com os seus parceiros bem como com o público interessado nas ofertas e oportunidades patentes na instituição.

Por ser um desafio urgência, ou seja, prioritário e de enorme impacto, depois da primeira Comissão Coordenada pelo VRACPG concluir a primeira fase do Programa UniLuanda Digital, foi accionada a segunda fase que têm na liderança a Direcção do INSTIC, inserindo mesmo o GTIC para dentro do INSTIC funcionalmente falando, para favorecer a interação e maior acutilância ao programa. Foi também nomeada uma nova direcção para o GTIC e feitas algumas mudanças na liderança dos DTIC na FSS e na FaArtes respectivamente.

A Universidade de Luanda, vem trabalhando nos seguintes serviços: a) Website funcional da UniLuanda (em pleno funcionamento); b) Websites das Unidades Orgânicas (em pleno funcionamento); c) Revistas Científicas (em execução); d) Sistema de Gestão Bibliotecária; e) Sistema de Gestão Académica (em execução).

Portanto, considerando o contexto disfuncional na vertente digital dos serviços oferecidos antes da Gestão actual da Universidade de Luanda, compreende-se como parte do processo o retardamento na implementação de algumas obrigações, porquanto o trabalho de diagnóstico e readequação do que existia, assim demandava. O sistema de gestão académico geral, não foi operacionalizado na altura; as revistas científicas da Faculdade de Serviço Social e no Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação estavam inoperantes por condicionantes técnicas/humanas e financeiras.

Com o envio em missão de dois técnicos (Célsio Mota e Afonso Pemba) da área do projecto voltado para a Universidade Digital à Portugal para dar solução à questão do uso do Sistema Académico, tem sido feito o possível para garantir o uso normal dos dispositivos existentes, mas também criar condições para que se possa criar um Sistema de Gestão Académico próprio.



Assim, para dinamizar o processo da implementação do projecto UniLuanda Digital, em 2024, a Universidade de Luanda deu um passo estratégico rumo à modernização e melhoria dos seus processos académicos, ao criar uma equipa para a implementação e dinamização de um sistema académico mais eficiente e inovador. A iniciativa está a ser liderada pelo Director do Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação (INSTIC), Professor Doutor Augusto Sachonga.

2.11. Síntese de Acções dos Serviços de Apoio e Executivos da Reitoria

Neste subtópico apresenta-se uma síntese dos aspectos mais relevantes, entre os vários que podem sinalizar as atribuições dos órgãos dos serviços de apoio e executivos, para se mensurar o que de mais destacável e impactante ocorreu nestas distintas áreas, de modo a avaliar o empenho e o grau de cumprimento das obrigações, podendo deste modo prespectivar o futuro.

A Reitoria da Universidade de Luanda, conforme o seu organigrama estatutário, é apoiada por serviços de apoio e pelos serviços executivos (Gabinetes e Direcções), que no âmbito das suas funções, assessoram e executam as directivas superiormente emanadas e aquelas decorrentes das obrigações por inerência de funções.

a) Gabinete de Apoio à Reitoria (GAR)

Composto por 5 pessoas, é o responsável por coordenar e acompanhar toda a actividade do Gabinete; tratar dos documentos recepcionados e expedição de toda a correspondência do Gabinete; preparar toda a documentação de suporte para os encontros do Reitor; e participar nas reuniões do Reitor, quando necessário; gerir o telefone do Gabinete; organizar e executar os actos protocolares e cerimoniais que envolvem os distintos órgãos da UniLuanda, preparar e executar todo o expediente relacionado à viagens oficiais promovidas pela UniLuanda; elaborar as actas das reuniões presididas pelo Reitor referentes aos órgãos colegiais; analisar, corrigir e emitir contribuições aos documentos da Reitoria emitidos pelo GAR e pelos membros do Colégio Reitoral sempre que solicitados; transcrever os despachos do Reitor.



Em relação às viagens de serviço, há que destacar que cerca de 61 funcionários são detentores de passaportes de serviço e destes, mais de 31 já fizeram uso do mesmo. Foram também despoletados procedimentos para a obtenção de vistos no âmbito da gestão de deslocações em missão de serviço quando necessário, quer para o exterior como para a entrada no país.

Durante o período em referência o GAR observou o seguinte circuito documental: 300 Despachos, 62 Autorização de Viagens, 2 Credenciais, 160 Ofícios do GAR, 494 Ofícios do Magnífico Reitor, 3 Circulares, sendo 654 documentos enviados, e 2149 recebidos, que totalizam 2517 ocorrências.

Em relação às acções inerentes aos actos protocolares e de cerimonial da Reitoria desta Universidade temos a destacar a participação na realização dos seguintes eventos:

- a) Organização da actividade artística e cultural “Cocktail das Artes”, no dia 18 de Janeiro;
- b) Acolhimento da Delegação do Instituto Politécnico de Beja, no âmbito do Programa Erasmus, de 8 a 12 de Abril;
- c) Actividades preparatórias e na II Conferência Científica e da II Feira de Empreendedorismo, Inovação, Ciência e Tecnologia da UniLuanda, de 22 a 24 de Maio;
- d) Preparação e recepção das entidades protocolares, funcionários e dos convidados para a cerimónia de encerramento do ano académico 2023-2024, realizada no dia 31 de Julho de 2024.
- e) Preparação e recepção das entidades protocolares, funcionários e dos convidados para a cerimónia de abertura do ano académico 2024-2025, no dia 7 de Outubro.

b) Direcção dos Recursos Humanos e Acção Social (DRHAS)

Durante o ano em referência, no âmbito das suas atribuições e competências a Direcção de Recursos Humanos e Acção Social procedeu a movimentação de diversos expedientes, entre os quais o atendimento ao público, apoio às Direcções da Reitoria, Secções de Recursos Humanos das Unidades Orgânicas, e procedeu ao tratamento de questões de índole de gestão de Recursos Humanos.



Quanto ao pessoal da Carreira do Investigador Científico são 12 Investigadores (1 Investigador Auxiliar, 4 Assistentes de Investigação e 7 Estagiários de Investigação), conforme ilustra a tabela 19.

UNIVERSIDADE
DE
LUANDA

Tabela 19. Demonstrativo do pessoal da carreira de investigador científico por categoria e género - Dezembro de 2024

Categorias da Carreira de Investigador Científico	Reitoria		FaArtes		FSS		INSTIC		IPGEST		TOTAL			
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	T	
Investigador Coordenador	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Investigador Principal	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Investigador Auxiliar	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1	
Assistente de Investigação	-	-	-	-	3	-	-	-	-	1	3	1	6	
Estagiário de Investigação	-	-	-	-	-	2	1	4	-	-	-	7	-	
Total	-	-	-	-	3	2	1	4	-	2	3	9	12	

Sobre o pessoal administrativo, são **149 funcionários** no seu quadro do pessoal administrativo distribuídos em diferentes áreas de apoio, sendo 40,9 do género feminino e 59,1 masculino, conforme a tabela 20.

Tabela 20. Demonstrativo do pessoal do Regime Geral em função do vínculo e do género - Dezembro de 2024

Vínculo do Pessoal do Regime Geral	Reitoria		FaArtes		FSS		INSTIC		IPGEST		TOTAL		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	T
Efectivos da Função Pública.	10	17	15	4	17	6	6	4	3	5	51	36	87
Por Nomeação	1	6	-	1	-	-	1	2	4	10	6	19	25
Contratados	-	2	1	1	-	2	3	22	-	6	4	33	37
Subtotal	11	25	16	6	17	8	10	28	7	21	61	88	149
Total											40,9	59,1	%
	36		22		25		38		28		149		

Já no que concerne ao corpo docente da Universidade de Luanda, o mesmo é constituído por **225 docentes efectivos** (174) do género masculino, cerca de 77,4% e 51 do género feminino, cerca de 22,6%), conforme a tabela 21.

Tabela 21. Demonstrativo do pessoal da carreira Docente em função da categoria e género - Dezembro de 2024

Categoria Docente	Reitoria		FaArtes		FSS		INSTIC		IPGEST		TOTAL		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	T
Prof. Catedrático	-		-	-	-	-	-	-	-	1	-	1	1
Prof. Associado	-	1	-	-	1	4	-	-	-	1	1	6	7
Prof. Auxiliar	-	-	1	5	5	5	-	3	-	9	6	22	28
Assistente	-	-	1	4	9	19	4	19	3	25	17	67	84
Assist. Estagiário	-	-	7	27	3	2	3	21	14	28	27	78	105
Subtotal	-	1	9	36	18	30	7	43	17	64	51	174	225
Total											22,6	77,4	%
	1		45		48		50		81		225		225

Quanto às categorias profissionais do quadro Docente, a UniLuanda conta com Professores distribuídos nas seis categorias (Tabela 21) designadamente, 1 (um) Professor Catedrático (0,4%); 7 (sete) Associados (3,1%); 28 (vinte e oito) Auxiliares (12,5%); 84 (oitenta e quatro) Assistentes (37,3%) e 105 (cento e cinco) Estagiários (46,7%).

Foram processados todos os salários, subsídios, 13^o e descontados o valor da segurança social, não havendo salários em atraso, com excepção de 3 colaboradores que são remunerados com recursos próprios.

Relativamente ao Concurso Público na carreira Docente em 2024, foram admitidos um total de 42, sendo 33 do género masculino (78,57%) e 9 do género feminino (21,43%), e na carreira de investigador científico, 5 estagiários de investigação, sendo 1 mulher (20%) e 4 homens (80%), segundo a Tabela 22).

Tabela 22. Pessoal Docente e de investigação aprovada no concurso público em de 2024, por categoria e do género - Dezembro de 2024

Categoria Docente	Reitoria		FaArtes		FSS		INSTIC		IPGEST		TOTAL		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	T
Prof. Auxiliar				1		3				2	0	6	6
Assistente			2		1	2		2		2	3	6	9
Assist. Estagiário			3	2		6	2	6	1	7	6	21	27
Subtotal			5	3	1	11	2	8	1	11	9	33	42
			8		12		10		12		42		
Estagiário de Investigação							1	4			1	4	5
Subtotal							5				5		
Total			8		12		15		12		47		47

c) Gabinete Jurídico e de Intercâmbio (GJI)

Tendo em vista os domínios ou áreas de actuação da competência do Gabinete Jurídico e de Intercâmbio, as suas acções foram desenvolvidas em subordinação directa do Reitor, e tendo o acompanhamento da Pró-Reitora, no que diz respeito ao Intercâmbio.

Para atender o desiderato de suas responsabilidades, a julgar pela natureza dinâmica da produção legislativa, importa apenas referir que o Gabinete possui neste momento um volume de normas que servem de base de apoio para o seu trabalho, entre Leis, distintos Decretos (Decreto-Legislativo Presidencial, Decreto Presidencial), Despachos, Regulamentos e outros, havendo uma contínua e permanente necessidade de aquisição e actualização.

As acções do GJI estiveram relacionadas à elaboração das propostas de vários regulamentos ou formatação legal das distintas propostas de actos administrativos ou regulamentos; intervenção em processos judiciais, jurídicos e alguns processos de inquérito e disciplinares; intervenção na elaboração de memorandos e acordos de cooperação; integração de delegações em missão de serviço e encontros interinstitucionais conforme detalhado nos pontos 2.2. Administração, Processos de Regulamentação e 2.8. Parcerias Nacionais e Internacionalização da UniLuanda.

d) Gabinete de Gestão da Qualidade (GGQ)

Quanto ao Gabinete de Gestão da Qualidade, as suas acções já foram inseridas no âmbito da Gestão Académica e da Garantia da Qualidade. Cumpre aqui apenas destacar que foram indicados os Pontos Focais das Comissões de Auto-avaliação nas quatro (4) Unidades Orgánicas a saber: FSS (Júlio Sorte), FaArtes (Alfredo Luís), INSTIC (Campos Pataca) e IPGEST (Kianfuca Diedone).

Através do Departamento de Estudos e Estatística, são inseridos os dados necessários para atender ao Programa do THE (Times Higher Education).



e) Direcção de Assuntos Académicos (DAAC)

A Direcção dos Assuntos Académicos é a porta de entrada e de saída dos estudantes. É responsável pela gestão do processo individual de todos os estudantes dos diferentes cursos, sendo tratadas e dadas informações sobre todos os assuntos relacionados com os exames de acesso, matrículas, inscrições, propinas, registo académico, certificação e entrega de diplomas.

Actualmente, a UniLuanda controla **4317** estudantes, sendo **4202** de graduação e **115** de mestrado (Tabela 15). A UO com mais estudantes é o IPGEST e com menor número de estudantes é a Faculdade Artes. Os cursos com maiores números de estudantes são Gestão, Logística e Transportes do IPGEST e Engenharia Informática do INSTIC e o com menos estudantes é o de Teatro, da Faculdade de Artes.

Cabe também a esta direcção a interacção com o Instituto Nacional de Gestão de Bolsas de Estudos (INAGBE), no que se relaciona com as bolsas internas de graduação e de pós-graduação de estudantes matriculados na instituição, servindo de Ponto Focal. Do mesmo modo que representa a instituição no programa Erasmus+, e Supervisiona através do acompanhamento do Departamento de Apoio aos Estudantes, a atribuição, gestão e fiscalização dos beneficiários das bolsas institucionais, actualmente em **87** beneficiários mediante a actualização feita em Novembro e Dezembro de 2024.

No ano de 2024, com reporte para o ano académico 2023/24 e o arranque do ano académico de 2024/25, na gestão académica foram registados os seguintes números. Durante o ano, a DAAC emitiu 338 certificados de graduação. Em 2023 foram 955 e em 2022 foram 870.

f) Direcção de Investigação Científica, Inovação, Empreendedorismo e Pós-graduação (DICIEPG)

A DICIEPG teve uma alteração na liderança em 25 de Janeiro de 2025, passando a coordenar os serviços o Sr. Sebastião Lourenço dos Santos João em substituição do Sr. Sebastião Francisco Tingão Mateus que liderou o programa de 2024.



A DICIEPG funcionou ao longo de 2024 praticamente com dois funcionários, o Director e a Chefe do Departamento de Inovação e Empreendedorismo, pois o Departamento de Investigação Científica e Pós-Graduações ficou sem ocupante e a Assessora esteve doente.

g) Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação (GTIC)

O Gabinete de Tecnologias de Informação e Comunicação é o serviço de apoio agrupado responsável pela gestão, desenvolvimento e manutenção dos sistemas e tecnologias de informação e comunicação bem como assegurar a comunicação institucional da UniLuanda e possui dois Departamentos: o Departamento de Tecnologias de Informação e Comunicação e o Departamento de Comunicação Institucional.

Durante o período em referência o GTIC da UniLuanda desempenhou um papel fundamental no suporte às actividades institucionais, com destaque para as seguintes acções: cobertura de eventos, como a Conferência Científica, onde teve a sua acção no planeamento e execução da cobertura audiovisual da conferencia, suporte técnico para apresentações e transmissão ao vivo, criação de registos digitais para arquivo institucional, criação do site da CCUL acessível através do link <https://ccul.uniluanda.ao>, promoção e divulgação da conferencia através da plataforma do Facebook da Universidade de Luanda acessível através do link: <https://www.facebook.com/uniluanda>, transmissão ao vivo da ccul no acto de encerramento.

Suporte ao Processo dos Exames de Acesso, com a Promoção e Divulgação do processo através de meios televisivos e radiofónicos e digitalmente através da página <https://www.facebook.com/uniluanda>, suporte técnico ao processo de inscrição, suporte técnico para resolução de problemas dos candidatos durante o processo de inscrição, divulgação dos Resultados dos exames nos subdomínios da UniLuanda.

Dentre as actividades realizadas, o GTIC tem a destacar a sua a sua actuação na Cerimónia de Abertura do Ano Académico com a Promoção e Divulgação do processo através de meios televisivos e radiofónicos, e



digitalmente através da página <https://www.facebook.com/uniluanda>, a par da implementação de soluções tecnológicas para a gestão de som.

Outrossim, a participação na Cerimónia de Outorga de Diplomas, com acções na Expedição de convites institucionais, Coordenação de sistemas audiovisuais para o evento, Suporte técnico, Registo fotográfico digital e arquivo do evento para memória institucional, constituem parte do leque das suas tarefas cruciais.

São actividades correntes do GTIC a Gestão corrente de notícias no site principal e subdomínios, actualização regular de notícias e eventos institucionais, monitoramento contínuo para assegurar o bom funcionamento das plataformas, actualização dos layouts dos sites; Manutenção da Infra-estrutura Tecnológica, Gestão de Redes e Conectividade, Suporte a actividades, quer dando suporte técnico para apresentações nas actividades do órgãos colegiais e não só, assim como nas reuniões online.

h) Biblioteca Central

A Biblioteca Central, é um dos serviços de apoio agrupado da Reitoria da Universidade de Luanda. O mesmo apenas foi instalado fisicamente em 2024, em um espaço que mede cerca de 64m² localizada nas instalações do IPGEST, na sala 9 e equipada com 2 aparelhos de ar-condicionado, 3 computadores, 6 prateleiras para acomodação dos acervos bibliográficos, um espaço de leitura com cerca de 6 lugares.

Foi aberta para o público em geral no dia 7 de Outubro de 2024, com os serviços de referência e consultas do catálogo digital, por meio da plataforma de gestão de bibliotecas Biblivre5. Encontra-se actualmente em pleno funcionamento e sob programas de dinamização.

Quanto às actividades propostas e programadas para o ano de 2024 (Tabela 23), a Biblioteca Central teve um plano de actividades que contemplavam um total de 13 acções ou actividades. Assim sendo, apresentamos a seguir o grau de execução, considerando que dentro das possibilidades poderemos incluir as não executadas ao plano de actividades do ano de 2025.



Tabela 23. Grau de Cumprimento das actividades planeadas para 2024, na Biblioteca Central - Dezembro de 2024

Nº	Actividade Planeadas Para 2024	Grau de execução
1.	Entrega do Relatório	100%
2.	Apresentação dos Regulamentos Internos das Bibliotecas das U.O e dos procedimentos administrativos, metodológicos de Funcionamento	60%
3.	Padronização das Regras de Classificação e Catalogação das U.O	50%
4.	Acompanhamento Metodológico de Bibliotecas das UO	100%
5.	Plano de Necessidades detalhado e aquisição de materiais	0%
6.	Formação em Gestão de Projectos	0%
7.	Identificação das Plataformas digitais de Divulgação e Partilha do Conhecimento junto das Bibliotecas das U.O	80%
8.	Capacitação em Alfabetização Informacional	0%
9.	Actualização das Bases de dados digital em acesso por intranet e internet (Revistas, Repositórios)	0%
10.	Participação na Conferencia sobre dia Internacional das Bibliotecas na Huíla	0%
11.	Relatório Parcial 2023	
12.	Refrescamento/Formação em Ciências da Informação	0%
13.	XXII Encontro Nacional de Pesquisa e Pós-Graduação em Ciência da Informação / BRASIL	0%

Destacam-se aqui a orientação e acompanhamentos metodológicos das Bibliotecas das UO através dos relatórios periódicos, que nos levam aos dados constantes na Tabela 24.

Tabela 24. Dados do acervo bibliográfico nas bibliotecas da UniLuanda - Dezembro de 2024

Biblioteca	Novas entradas de Livros			Livros			Monografia/ Dissertação/Tese			Revistas/ Manuais		
	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024
Biblioteca Central	-	-	121	-	-	196	-	-	0	-	-	12
FaArtes			7			905			64			45
FSS			34			3208			122			0
IPGEST			38			1695			69			0
INSTIC			0			1330			348			57
Total			200			7334			603			144

No relatório detalhado das Bibliotecas das Unidades Orgánicas (BUO) é possível verificar que a maior parte das bibliografias que compõem os seus acervos foram frutos de doações, até certo ponto é bom, mas compromete aquilo



que são as directrizes de um plano de desenvolvimento de colecções onde os livros não surgem de forma esporádica, mas são planeados para atender necessidades específicas como é o caso das BUO que são aqui consideradas bibliotecas de especialidade.

Levou-se a cabo o levantamento das necessidades tecnológicas e de infra-estrutura das BUO, onde se constatou o nível de evolução das obras das instalações da Biblioteca da FAARTES. Actualmente, a FaArtes possui um espaço que no contexto das IES em Angola se pode denominar de biblioteca.

A ministração do curso de Introdução à Biblioteconomia é um programa de extensão Universitária da Universidade de Luanda mantido nesta 1ª edição pelo seu parceiro, a Fundação BAI.

Estão em curso acções de acompanhamento da 1ª Edição da revista Rica-Kianda através do portal de Revistas da Uniluanda, que por questões de infra-estrutura tecnológica nomeadamente o sistema de hospedagem não se consegue dar o devido apoio.

Esforços estão sendo levados a cabo para que a partir das bibliotecas da UniLuanda, os utentes possam aceder à revistas indexadas e a outras bibliotecas virtuais.

Outrossim, foi inserido um espaço no site da universidade, denominado de Produção Científica, onde material publicado pelos docentes, investigadores, estudantes e pessoal administrativo da UniLuanda é inserido para melhor divulgação e partilha.

f) Secretaria-Geral

A Secretaria-Geral é o serviço executivo de apoio agrupado da Universidade de Luanda responsável pela gestão orçamental, financeira e patrimonial, pelo planeamento e manutenção de instalações e infra-estruturas, bem como pela higiene e segurança da Universidade.

Entre as actividades de destaque excluindo as correntes que relacionam-se com a acção diária e regular da gestão financeira e patrimonial, apontamos:

- Elaboração e submissão de relatórios mensais e trimestrais de Prestação de Contas, das actividades e de execução das receitas próprias e da quota



financeira referente ao período, junto da Delegação Provincial de Finanças de Luanda do Ministério das Finanças e da Secretaria-Geral do Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação;

- Elaboração e submissão do Relatório Anual de Prestação de Contas ao Estado, de Execução das Receitas Próprias e dos Recursos Ordinários de Tesouro, referente ao exercício económico 2023, junto do Tribunal de Contas;
- Hospedagem de Professores convidados e asseguramento logístico das necessidades da 2ª Conferência Científica Internacional da UniLuanda;
- Elaboração da projecção e submissão da proposta Orçamental para o exercício económico de 2025 da Universidade de Luanda de receitas próprias e dos Recursos Ordinários do Tesouro à Secretaria-Geral do Ministério do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação. Recepção e distribuição do Tecto Orçamental para o exercício económico de 2025 da Universidade de Luanda, para as cinco Unidades Orgânicas;
- Aquisição de 6 computadores de mesa, 1 impressora e 8 portáteis, actualização do cadastro patrimonial da Universidade de Luanda e elaboração e submissão do plano de necessidades de aquisição de Meios de Transportes para os Órgãos de Direcção e Chefia das cinco Unidades Orgânicas;
- Encontro de trabalhos com os Gestores das Unidades Orgânicas e Chefes de Departamentos de Administração e Serviços Gerais, assim como, a Supervisão e fiscalização das acções de execução financeira das Unidades Orgânicas no Sistema de Gestão Financeira do Estado;
- Elaboração e submissão do Plano Anual de Contratação Pública da Universidade de Luanda referente ao ano 2024, ao Serviço Nacional de Contratação Pública;
- Supervisão dos Contratos celebrados até 2023 e o ciclo de execução dos Contratos de Prestação de Serviços Celebrados pelas Unidades Orgânicas;
- Abertura e elaboração das peças do Procedimento de Concurso Limitado por Prévia Qualificação para a Concessão de Gestão e Exploração do Quiosque e do Refeitório da Faculdade de Serviço Social (Anúncio, Programa do Concurso, Caderno de Encargos e o Convite para a



apresentação de propostas) e envio das respectivas peças do procedimento à Faculdade de Serviço Social;

- Elaboração das peças do Procedimento de Concurso Limitado por Convite para a aquisição de Serviços de Limpeza e Jardinagem e de Serviços de Protecção e Vigilância do Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação (Caderno de Encargos e o Convite para a apresentação de propostas);
- Elaboração das Actas, Relatórios e Notificações do Procedimento de Concurso Limitado por Convite para a aquisição de Serviços de Limpeza e Jardinagem e os Serviços de Protecção e Vigilância do Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação e Elaboração e expedição da Proposta de Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Jardinagem do Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação. Elaboração da Proposta de Contrato de Prestação de Serviços de Protecção e Vigilância do referido Instituto;
- Análise das Actas, Relatórios e Notificações do Concurso Limitado por Convite para a Aquisição de Serviços de Protecção e Vigilância na Faculdade de Serviço Social e Elaboração e expedição da Proposta do Contrato de Prestação de Serviços de Protecção e Vigilância da referida Faculdade;
- Análise das Actas e Relatórios do Concurso Limitado por Convite para a Aquisição de Serviços de Limpeza e Jardinagem na Faculdade de Serviço Social e Elaboração e expedição da Proposta de Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Jardinagem da Faculdade de Serviço Social. Elaboração dos Contratos de Prestação de Serviços de Protecção e Vigilância e de Serviços de Limpeza e Jardinagem da referida Faculdade;
- Abertura e elaboração das peças do Procedimento de Concurso Limitado por Convite para a aquisição de Serviços de Protecção e Vigilância e dos Serviços de Limpeza e Jardinagem do Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes (Caderno de Encargos e o Convite para a apresentação de propostas), assim como o envio das respectivas peças do procedimento ao Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes. Elaboração e expedição da Proposta do Contrato de Prestação dos referidos Serviços;



• Análise das Actas, Relatórios e Notificações do Procedimento de Concurso Limitado por Convite para a aquisição de Serviços de Protecção e Vigilância, Elaboração e expedição da Proposta do Contrato de Prestação do Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes;

Revisão e elaboração da minuta do Contrato de Arrendamento Celebrado entre a Faculdade de Serviço Social e a Clínica Ângela Jota. Negociação dos Termos e Condições do Contrato de Arrendamento da Clínica. Elaboração e expedição do Contrato de Arrendamento da referida Clínica;

- Análise das Actas, Relatórios e Notificações do procedimento do Concurso Limitado por Prévia Qualificação para a Concessão de Gestão e Exploração do Quiosque e do Refeitório e a Elaboração do Contrato de Concessão de Gestão e Exploração do Quiosque e do Refeitório da Faculdade de Serviço Social;
- Abertura do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Protecção e Vigilância na Faculdade de Artes. Elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a aquisição dos referidos Serviços (Caderno de Encargos e o Convite para a apresentação de propostas). Expedição das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a aquisição dos Serviços;
- Abertura e elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Limpeza e Jardinagem na Faculdade de Artes (Caderno de Encargos e o Convite para a apresentação de propostas). Expedição das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a aquisição dos referidos Serviços. Elaboração das Propostas de Contratos de Prestação dos Serviços de Limpeza e Jardinagem e de Protecção e Vigilância da Faculdade de Artes;
- Expedição ao Serviço Nacional de Contratação Pública do Relatório dos Procedimentos de Contratação Públicos desencadeados no 1.º trimestre do ano de 2024;
- Tramitação do Processo de Abate das Viaturas da Faculdade de Serviço Social e do Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação;



• Processo de regularização da situação legal dos bens imóveis do Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes, junto da Direcção Nacional do Património do Estado;

• Processo de desvinculação/rescisão do Contrato de Manutenção e Conservação celebrado entre a Faculdade de Serviço Social e a empresa Quiriat Internacional, Lda.;

- Elaboração e envio dos modelos de Actas, Relatórios e Notificações dos Procedimentos de contratação pública despoletados na Faculdade de Artes;
- Geração da Referência Única de Pagamento ao Estado (RUPE) para efeito de pagamento de aluguer do Anfiteatro do IPGEST, participação de empresas e singulares na 2ª. Edição da Conferência Científica Internacional da UniLuanda, Outorgantes e candidatos inscritos aos exames de acesso ao ano académico 2024/2025, assim como ministrou Formação do RUPE para funcionários da área de Investigação Científica;
- Visita de constatação às Unidades Orgânicas para avaliar o grau de andamento das obras e as condições das infra-estruturas. Aplicação de divisórias para concessão de gabinetes e copa. Instalação, reparação, manutenção e apetrechamento da Biblioteca Central;
- Elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Manutenção e Reparação das Viaturas da Faculdade de Serviço Social e das que a prestam serviços;
- Elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Manutenção e Reparação das Viaturas da Faculdade de Artes e das que a prestam serviços;
- Elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Manutenção e Reparação das Viaturas que prestam serviços ao Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes;
- Elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Manutenção e Reparação das Viaturas do Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação e das que o prestam serviços;



Elaboração das peças do Procedimento de Contratação Simplificada para a Aquisição de Serviços de Manutenção Preventiva e Correctiva do Sistema de Climatização e de Electricidade da Faculdade de Serviço Social, da Faculdade de Artes, Instituto de Tecnologias de Informação e Comunicação e ao Instituto Politécnico de Gestão, Logística e Transportes separadamente;

- Actualização dos perfis e funcionalidades dos utilizadores da plataforma SIGFE.

3. ACÇÕES DESENVOLVIDAS PELAS UNIDADES ORGÂNICAS

Conforme o Decreto Presidencial n.º 285/20, de 29 de Outubro, publicado no Diário da República n.º 196, I Série, de 7 de Dezembro de 2020, a UniLuanda possui quatro Unidades Orgânicas (U.O) de Ensino e Investigação, nomeadamente: **Instituto de Tecnologias da Informação e Comunicação, Instituto de Gestão, Logística e Transportes, Faculdade de Serviço Social e Faculdade de Artes.**

Importa destacar que com a aprovação do Estatuto Orgânico da Universidade de Luanda (Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro), foi acrescida mais uma Unidade Orgânica, o Instituto de Investigação Científica e Desenvolvimento, ainda por ser criada e instalada.

Considerando o estabelecido no número 1 do artigo 10.º e no número 6 do artigo 38.º do Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro que aprova o Estatuto Orgânico da Universidade de Luanda, o presente tópico resume as principais acções desenvolvidas pelas UO, considerando que no pormenor, cada UO elaborou o seu Relatório que foi submetido aos órgãos competentes para os devidos efeitos.



3.1. FACULDADE DE ARTES (FAARTES)

A Faculdade de Artes é uma das Unidades Orgânicas pertencentes à Universidade de Luanda, nos termos do artigo 9.º do Decreto Presidencial nº 281/21 de 1 de Dezembro, e conta com quatro Cursos de Licenciatura nomeadamente: Teatro, Design de Moda, Música, na disciplina de Canto Lírico, e Artes Visuais.

Entre as **principais actividades desenvolvidas (FaArtes)**, destacam-se as confirmações de matrículas, que foram feitas de 2 de Setembro a 15 de Outubro, perfazendo um total de 440 estudantes para o presente ano académico. Doze (12) estudantes fizeram os exames especiais.

De Janeiro a Dezembro 5 (cinco) estudantes candidataram-se para a Bolsa de mobilidade, sendo 4 (quatro) estudantes para o curso de Teatro e 1 (um) para o curso de Música, na especialidade de Canto Lírico. Importa referir que 1 (um) estudante já terminou a mobilidade e fez-se a equivalência das notas; 4 estudantes ainda se encontram na Cidade de Caldas da Rainha, Leiria, na Escola Superior de Artes e Design e no Instituto Politécnico de Leiria a terminar a mobilidade.

A Faculdade possui 32 estudantes bolseiros do INAGBE tendo sido feita a validação dos mesmos. Durante o ano foram realizados 437 actos administrados prestados pelo Departamento de Assuntos Acadêmicos (DAAC), nomeadamente declarações com e sem notas, históricos académico e declarações de Licenciado. Para o ano académico 2024/2025, dos 95 matriculados pela primeira vez, 72 estudantes efectuaram o pagamento dos cartões.

A FaArtes controla no momento 436 estudantes, sendo 189 (43,3%) do género feminino e 247 (56,6%) do género masculino (Tabela 25). A previsão para a outorga em Julho de 2025 é de 36 estudantes.

*** **Tabela 25. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 na FaArtes em Dezembro de 2024**

Matriculados na FaArtes													
Licenciatura	Ano										Subtotal		Total
	Regular		1°		2°		3°		4°		Finalistas		
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
Música: Canto Lírico	10	15	6	26	5	10	7	10	2	10	30	71	101
Teatro	5	20	11	12	4	7	5	11	9	12	34	62	96
Design Moda	26	9	33	1	17	2	4	7	30	3	110	22	132
Artes Visuais	4	30	4	22	2	13	2	10	3	17	15	92	107
Subtotal Regular	45	74	54	61	28	32	18	38	44	42	189	247	436
	119		115		60		56		86		43,3%	56,7%	
TOTAL FAARTES												436	

A FaArtes, contou com o apoio de vinte e quatro (24) empresas que deram o suporte na manutenção de equipamentos, manutenção e limpeza das instalações, reparação e manutenção da única viatura da instituição, fornecimento de material gastável e outros serviços.

Como **Projeção das actividades futuras – 2025/2027 (FaArtes)**, são apontadas as seguintes:

- Seminário de capacitação com o pessoal administrativo sobre ética e deontologia profissional e liderança em várias áreas da função pública; capacitação com o pessoal administrativo sobre competências linguísticas, Excel Avançado e caligrafia;
- Continuação do projecto de formação para os funcionários no curso intensivo de inglês na África do Sul;
- Continuação da Elaboração do Plano Estratégico de formação para Docentes e Administrativos, enquadrado no Plano Previsional de Formação;
- Instalação de sistema de gestão académica para lançamento das notas, no âmbito do Programa UniLuanda Digital;
- Apetrechamento dos laboratórios;
- Aquisição de computadores e impressoras.
- Viabilizar o intercâmbio dos estudantes e docentes com instituições parceiras.



3.2. FACULDADE DE SERVIÇO SOCIAL (FSS)

A Faculdade de Serviço Social é uma das Unidades Orgânicas pertencentes a Universidade de Luanda nos termos do artigo 9.º do Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro e conta com dois cursos de licenciatura, nomeadamente, Serviço Social e Relações Internacionais. Entre as **Actividades realizadas (FSS)**, são apontadas as seguintes:

O primeiro destaque vai para o processo de inscrição, matrícula e confirmação. Esta é uma actividade que desde a época da Covid – 19 tem sido realizado entre o fim do mês de Julho e fim do mês de Setembro de cada ano civil. Este processo compreende a fase das inscrições e das matrículas dos novos estudantes bem como a confirmação dos alunos internos ou antigos.

Quanto aos candidatos inscritos, no curso de Serviço Social tivemos um total de 228, sendo 86 masculinos e 142 femininos. Relativamente ao curso de Relações Internacionais, registámos um total de 388, sendo 192 masculinos e 196 femininos. É de sublinhar também que dos 388,118 são do período pós-laboral. Total de inscritos, 616, dos quais 338 femininos.

Foram avaliados ou examinados no Curso de Serviço Social, um total de 188, sendo 74 masculinos e 114 femininos. Em relação ao Curso de Relações Internacionais, registámos um total de 336, sendo 139 masculinos e 197 femininos. Salientamos que dos 336, 100 são do período pós-laboral. Total dos candidatos examinados: 524, sendo 253 femininos.

Em conformidade com o número de vagas autorizadas pelo Ministério do Ensino Superior, Ciência Tecnologia e Inovação, foram admitidos conforme o seguinte: para o Curso de Serviço Social, um total de 70, sendo 33 masculinos e 37 femininos (52,9%). Quanto ao Curso de Relações Internacionais, registámos um total de 130, sendo 85 masculinos e 45 femininos. É de sublinhar que dos 130, 60 são do pós-laboral. Total dos candidatos admitidos: 200, sendo 82 femininos (41%).

Quanto aos Candidatos matriculados, no concernente ao Curso de Serviço Social, foram matriculados 59 candidatos, sendo 23 do género feminino (38,9%). E no que diz respeito ao Curso de Relações Internacionais, foram matriculados um total de 108, sendo 69 do período regular e 39 para o pós-



laboral. Dos 108 matriculados, 40 são do género feminino (37%). Portanto, tivemos um subtotal de 167 candidatos matriculados, sendo 73 do género feminino (43,7%).

As notas mais altas foram dos seguintes estudantes: Curso de Serviço Social, Júlio Zongo Araújo, com 16,32 valores, e Curso de Relações Internacionais, Domingos Vicente Ribeiro, com 14,25 valores.

Tabela 26. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 na FSS em Dezembro de 2024

Matriculados na FSS													
Licenciatura	Ano										Subtotal		Total
	1º		2º		3º		4º		5º		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Relações Internacionais	33	46	25	42	30	57	13	26	-	-	101	171	272
Serviço Social	42	24	25	20	28	18	34	20	-	-	129	82	211
Educação de infância	-	-	-	-	73	10	47	06	-	-	120	16	136
Subtotal Regular	75	70	50	62	131	85	94	52	-	-	350	269	619
	145		112		216		146		-				619
Pós-Laboral	1º		2º		3º		4º		5º		Subtotal		Total
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
	Relações Internacionais	04	34	08	10	-	-	-	-	-	-	12	
Serviço Social	-	-	16	14	11	09	16	15	-	-	43	38	81
Educação de infância	-	-	-	-	-	-	63	05	-	-	63	05	68
Subtotal Pós-Laboral	04	34	24	24	11	09	79	20	-	-	118	87	205
	38		48		20		99		-				205
Subtotal Licenciatura – FSS											468	356	824
											56,7%	43,3%	824
Mestrado	1º		2º		3º		4º		5º		Subtotal		Total
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
	Intervenção Social e Educativa	-	-	17	9	-	-	-	-	-	-	17	
Subtotal Mestrado – FSS	-	-	17	9	-	-	-	-	-	-	17	9	26
	-		26		-		-		-		65,3%	34,6%	26
TOTAL FSS											485	365	850
											57%	43%	850

Conforme os dados das matrículas, a FSS controla na licenciatura 824 estudantes, sendo 56,7 % do género feminino e 43,2 % do género masculino. Estão matriculados no mestrado 26 estudantes, sendo 65,3% do género feminino e 34,6% do género masculino. Deste modo, totaliza 850 estudantes, sendo 485 do género feminino (57%), conforme a Tabela 26. A previsão para a



outorga de Diplomas em Julho de 2025 é de 313 estudantes de licenciatura e 26 de mestrado.

Quanto à **Projeção das actividades futuras – 2025/2027 (FSS)**,

são apontadas as seguintes:

- a) Formação de Quadros;
- b) Aquisição de Livros;
- c) Criação de Parcerias com outras instituições;
- d) Mobilidade de Docentes, Investigadores, Pessoal Administrativo e Estudantes.

3.3. INSTITUTO DE TECNOLOGIAS DE INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO (INSTIC)

Das **Actividades desenvolvidas no INSTIC** destacam-se as seguintes: a direcção do INSTIC e os respectivos órgãos colegiais a saber, a Assembleia do INSTIC, os Conselhos de Direcção, Científico e Pedagógico, constituídos nos termos da lei estão em funcionamento. O INSTIC conta com três Cursos, a saber, Engenharia de Telecomunicações, Engenharia Informática e Informática de Gestão, curso que vai no seu segundo ano, em função da sua descontinuidade no IPGEST.

No âmbito da tecnologia de informação, foram executadas as seguintes tarefas: mapeamento dos equipamentos electrónicos em salas de aulas, gabinetes e nos laboratórios; garantidos os serviços de internet, manutenção dos links e varredura de IPs no servidor, por causa do problema de conflito de IPs; manutenção de Computadores na Secretaria Académica e no Departamento de Orçamento e Património; instalação e recuperação de sistema; instalação de novas impressoras no DASG e na Secretaria do Pós-Laboral.

Para além do citado, tem havido acções de adição de Disciplinas na plataforma moodle; trabalho no site do INSTIC, manutenção correctiva de alguns plug-ins no site; edição de novas notícias e destaques.

As matrículas foram feitas e todo o processo académico decorre na normalidade tendo o INSTIC no momento 1301 estudantes, sendo 26,21% do



gênero feminino e 73,79% do gênero masculino (Tabela 27). A previsão para a Outorga de Diplomas em Julho de 2025 é de 76 estudantes.

Tabela 27. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 no INSTIC em Dezembro de 2024

Matriculados no INSTIC													
Licenciatura	Ano										Subtotal		Total
	1º		2º		3º		4º		5º		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Engenharia de Telecomunicações	25	118	10	49	10	49	7	41	7	39	59	296	355
Engenharia Informática	39	92	21	50	19	43	17	40	9	21	105	246	351
Informática de Gestão	52	74	29	42	0	0	0	0	0	0	81	116	197
Subtotal Regular	116	284	60	141	29	92	24	81	16	60	245	658	903
	400		201		121		105		76		27,13%	72,87%	
Pós-Laboral	Ano										Subtotal		Total
	1º		2º		3º		4º		5º		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Engenharia de Telecomunicações	16	58	11	35	9	29	7	28	0	0	43	150	193
Engenharia Informática	24	73	11	32	10	31	8	24	0	0	53	160	213
Subtotal Pós-Laboral	40	131	22	67	19	60	15	52	0	0	96	310	406
	171		89		79		67		0		23,6%	76,4%	
Subtotal Licenciatura – INSTIC													
TOTAL INSTIC											341	968	1309

Matriculados no INSTIC													
Licenciatura	Ano										Subtotal		Total
	1º		2º		3º		4º		5º		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Engenharia de Telecomunicações	25	118	10	49	10	49	7	41	7	39	59	288	347
Engenharia Informática	39	92	21	50	19	43	17	40	9	21	105	246	351
Informática de Gestão	52	74	29	42	0	0	0	0	0	0	81	116	197
Subtotal Regular	116	284	60	141	29	92	24	81	16	60	245	650	895
	400		201		121		105		76		27,4%	72,6%	
Pós-Laboral	Ano										Subtotal		Total
	1º		2º		3º		4º		5º		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Engenharia de Telecomunicações	16	58	11	35	9	29	7	28	0	0	43	150	193
Engenharia Informática	24	73	11	32	10	31	8	24	0	0	53	160	213
Subtotal Pós-Laboral	40	131	22	67	19	60	15	52	0	0	96	310	406
	171		29		79		67		0		23,6%	76,4%	
Subtotal Licenciatura – INSTIC													
TOTAL INSTIC											341	960	1301



Das actividades projectadas para o futuro – 2025/2027

(INSTIC), destacam-se:

- Arranque dos cursos de Mestrados no INSTIC;
- Melhoramento dos laboratórios;
- Substituição dos computadores existentes e equipamentos para o curso de Engenharia de Telecomunicações;
- Melhoramento de ambiente de trabalho, salas de aulas e todos os comportamentos da Instituição;
- Melhoramento das condições da Secretaria para o atendimento aos estudantes;
- Participação dos docentes e estudantes nos eventos de carácter nacional e internacional;
- Aquisição de novos laboratórios para a Instituição;
- Formação do quadro docente e administrativo para o aumento de níveis de Mestrados e Doutoramento;
- Aumento de parcerias com as Instituições nacionais e Internacionais;
- Participação na III Conferencia Científica da UniLuanda;
- Conclusão do Sistema de Gestão da Universidade de Luanda.

3.4. INSTITUTO POLITÉCNICO DE GESTÃO, LOGÍSTICA E TRANSPORTES (IPGEST)

Entre as **Actividades realizadas no IPGEST** destacam-se as seguintes: a Direcção Interina nomeada pela ex-Ministra do Ensino Superior, Ciência, Tecnologia e Inovação, cuja publicação em Diário da República foi feita por meio do Despacho n.º 8551/23, de 11 de Julho, deu início as suas funções em 5 de Março de 2024, liderada pela Professora Doutora Mbenza Kuyula Bernardo Katungoiko Libório, sucedendo o então Director Professor Doutor Augusto de Oliveira.

Os órgãos colegiais em funcionamento são a Assembleia e os Conselhos de Direcção, o Científico e o Pedagógico, constituídos nos termos da



lei. Todavia, através do Despacho n.º 276/Uniluanda/2024, de 2 de Outubro de 2024, foi desencadeado o Processo Eleitoral pela Assembleia do IPGEST, respeitante à eleição do Director. O mesmo foi eleito e aguarda-se a homologação e a posse.

No âmbito da Cooperação, Intercâmbio e Parcerias, o IPGEST tem desenvolvido colaborações estratégicas que visam fortalecer a instituição e ampliar as suas capacidades.

A seguir, destacam-se as principais parcerias estabelecidas no ano de 2024: Prolog Logística e Transportes, em Abril de 2024; e Cidrália Transporte em Maio de 2024. No momento o IPGEST conta com 4 parcerias.

Estas parcerias representam um esforço contínuo do IPGEST para fortalecer as suas capacidades operacionais, académicas e de inovação, proporcionando benefícios tangíveis para toda a comunidade académica. Através dessas colaborações, o IPGEST reforça o seu compromisso com a excelência e a melhoria contínua em todas as suas actividades.

É de realçar que, o IPGEST, iniciou desde o dia 23 de Março o processo de inscrição para os cursos de Mestrado em Gestão e Empreendedorismo (MGE), Mestrado em Planeamento e Operações de Transporte (MPOT) e o Mestrado em Gestão Aeronáutica e Aeroportuária (MGAA).

O IPGEST tem mantido um processo de mestrado eficiente, com uma transição bem-sucedida entre os processos online e presencial. A distribuição dos candidatos inscritos e a gestão dos cursos demonstram o compromisso da instituição com a qualidade do ensino e a flexibilidade nas modalidades de inscrição. Os eventos e datas previstas para a conclusão dos módulos garantem um cronograma bem estruturado, proporcionando aos alunos uma jornada académica organizada e focada no desenvolvimento profissional.



Tabela 28. Estudantes matriculados no ano académico 2024/25 no IPGEST em Dezembro de 2024

Matriculados no IPGEST													
LICENCIATURA	ANO										Subtotal		Total
	1º		2º		3º		4º		5º		F	M	
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M			
Gestão Logística e Transportes	40	96	29	75	87	106	32	35	-	-	188	312	500
Contabilidade	25	58	8	37	26	36	6	14	-	-	65	145	210
Gestão	41	52	21	18	22	8	15	11	-	-	99	89	188
Gestão Aeronáutica	42	49	25	27	45	66	14	34	-	-	126	176	302
Engenharia Mecatrónica	10	115	4	58	9	82	4	48	1	8	28	311	339
Engenharia dos Transportes	8	29	6	12	6	16	3	26	0	5	23	88	111
Engenharia Informática	-	-	-	-	5	24	6	23	1	4	12	51	63
Informática de Gestão	-	-	-	-	12	20	1	16	-	-	13	36	49
Subtotal Regular	166	399	93	227	212	358	81	207	2	17	554	1208	1762
	565		320		570		288		19		31,4%	68,6%	
PÓS-LABORAL	1º		2º		3º		4º		5º		Subtotal		Total
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
	-	-	-	-	14	53	3	22	-	-	17	75	
Gestão Logística e Transportes	-	-	-	-	14	53	3	22	-	-	17	75	92
Contabilidade	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Gestão Aeronáutica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Engenharia Mecatrónica	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Engenharia dos Transportes	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Engenharia Informática	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Informática de Gestão	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotal Pós-laboral	-	-	-	-	14	53	3	22	-	-	17	75	92
	-		-		67		25		-		18,5%	81,5%	
Subtotal Licenciatura – IPGEST											571	1283	1854
											30,8%	69,2%	
MESTRADO	1º		2º		3º		4º		5º		Subtotal		Total
	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	F	M	
	-	-	5	23	-	-	-	-	-	-	5	23	
Gestão e Empreendedorismo	-	-	5	23	-	-	-	-	-	-	5	23	28
Gestão Aeronáutica	4	25	-	-	-	-	-	-	-	-	4	25	29
Planeamento e Operações de Transportes	6	22	-	-	-	-	-	-	-	-	6	22	28
Subtotal Mestrado – IPGEST	12	45	9	21	-	-	-	-	-	-	15	70	85
	57		30		-		-		-		17,6%	82,4%	
TOTAL IPGEST											585	1354	1939
											43,2%	56,8%	

As matrículas foram feitas e todo o processo académico decorre na normalidade tendo o IPGEST no momento 1854 estudantes de licenciatura, sendo 30,8% do género feminino e 69,2% do género masculino. No mestrado possui 85 estudantes, 17,6% do género feminino e 82,4% do género masculino, totalizando 1939 estudantes, sendo 43,2% do género feminino (Tabela 28). A



previsão para a Outorga de Diplomas em Julho de 2025 é de 100 estudantes de licenciatura.

Projecta-se como as actividades futuras – 2025/2027 (IPGEST) as

seguintes:

- a) Reforçar as parcerias com as empresas com as quais temos acordos;
- b) Assinar protocolos com mais empresas;
- c) Aquisição de um aparelho de som para dar cobertura às diversas actividades;
- d) Aquisição de uma repográfica para apoiar a reprodução dos materiais didácticos e cópias de enunciados de provas em tempo record;
- e) Cooperar com empresas para a cedência contínua de estágios académicos e profissionais para os estudantes;
- f) Revisão e acompanhamento contínuo dos conteúdos programáticos da oferta formativa na instituição;
- g) Reforçar os acervos da biblioteca e fazer a aquisição de uma máquina fotocopadora;
- h) Reforço do pessoal administrativo;
- i) Revisão dos contratos com as empresas prestadores de serviços;
- j) Potenciar as coordenações dos cursos com computadores e retroprojectoras;
- k) Equipar os laboratórios existentes e a criação de oficinas sobretudo para as áreas de Mecânica;

4. CONSTRANGIMENTOS IDENTIFICADOS

O Contexto da gestão pública em 2023 e 2024 em Angola foi singular, abrangendo todas as instituições públicas do ensino superior. Este contexto, prejudica a planificação existente. Todavia, é necessário encontrar caminhos e estratégias para se manter firme rumo às metas traçadas. A seguir são alistados os principais constrangimentos, a maioria decorrente do modelo de execução do

4.1. Capital Humano

- a) A escassez de recursos humanos especializados, particularmente para a área da docência e administrativa para as Unidades Orgânicas e a Reitoria, sendo necessários concurso externo de ingresso, assim como concurso internos de acesso e ingresso, para manter os níveis motivacionais dos mais antigos;
- b) Necessidade de formação a nível de pós-graduação, particularmente para docentes com categoria de Assistente Estagiário, sendo necessário formalizar o programa de bolsas para os funcionários das IES, assim como manter a sua regularidade;
- c) Necessidade de inculcar a cultura universitária e de investigação científica no seio do corpo docente, de investigadores e pessoal administrativo.

4.2. Gestão Financeira e Patrimonial

- a) Redução excessiva da quota financeira, assim como a falta de regularidade na sua atribuição;
- b) A variação orçamental tem originado uma discrepância acentuada na performance das mesmas, derivada da diferença entre as expectativas e os resultados;
- c) Mais uma vez, pelo segundo ano consecutivo, não foi atribuída a Quota Financeira no III Trimestre de 2024, como aconteceu em 2023, resultando na ineficiência do planeamento e sustentabilidade para a eficiência da gestão da Instituição;
- d) Necessidade da existência de rubrica destinada a Bens de Capital fixo no orçamento disponibilizado;
- e) Falta de meios e equipamentos para atender as necessidades de mobilidade;
- f) Dívidas com a ENDE e EPAL por parte do INSTIC, em tramitação para passarem à dívidas públicas;



- g) Conexão de energia e água com outras instituições mormente na FSS (Administração do Benfica), INSTIC (Várias estruturas do MTTICS) e FaArtes (EEFD e EHT, duas Unidades Orgánicas da UAN);
- h) Degradação da infra-estrutura física do IPGEST e problemas de acomodação no INSTIC e da FaArtes.

4.3. Gestão Académica e Científica

- a) Pouco dinamismo na área académica;
- b) Redefinir os equipamentos para os laboratórios de informática, de modo a conter o aquecimento;
- c) Ausência de um Sistema de Gestão Académica para a Universidade o que origina o constante desaparecimento de nomes e notas dos estudantes no sistema de gestão académica SGA, em uso na FSS;
- d) A deficiente migração do arquivo digital dos estudantes do curso de Relações Internacionais ao sistema SGA em uso na FSS;
- e) Não atribuição dos cartões de identificação a todos estudantes;
- f) Não acompanhamento de todos os estagiários por profissionais formados nas respectivas áreas;
- g) Ausência de docentes em determinadas Unidades Curriculares na FSS, uma vez que o concurso para pessoal especialmente contratado foi efectivado com atraso, levando um grande descontentamento por parte dos estudantes, principalmente os do período pós-laboral;

4.4. Gestão de Infra-estruturas e Equipamentos

- a) Falta de infra-estruturas próprias para Faculdade de Artes, limitando possibilidade de expansão e oferta de novos cursos;
- b) Necessidade de execução de obras para a reposição do pavimento em algumas salas de aulas e corredores do INSTIC;
- c) Falta de Manutenção geral nas salas de aula e todas as UO para conservação do património existente;
- d) Falta de câmaras de vigilância em pontos estratégicos da FSS sobretudo na biblioteca e sala de informática que possa controlar o fluxo de



estudantes, evitando assim furtos de livros e outros bens como os que ocorreram na biblioteca;

- e) Falta de ATM.

4.5. Gestão Tecnológica e da Comunicação

- a) Revisão da instalação de comunicação e cabeamento de internet;
- b) Configurações, substituição e acréscimo de alguns equipamentos ou dispositivos de rede;
- c) Estabilização da conexão de internet na Reitoria.

4.6. Biblioteca, Publicações Científicas e Acesso à Plataformas Digitais

- a) Falta de Livros para os cursos de Licenciatura com destaque para Engenharia de Transporte, Engenharia Mecatrônica e Gestão Aeronáutica;
- b) Biblioteca da Faculdade de Artes sem material da especialidade;
- c) Falta de recursos humanos para atender as bibliotecas nos cursos pós-laboral;
- d) Não instalação do software de gestão bibliotecária;
- e) Falta de computadores actualizados nas bibliotecas;
- f) Falta de bibliografia actualizada para todas as bibliotecas da Universidade de Luanda.

5. DESAFIOS FUTUROS

No Geral, são apresentados os seguintes desafios:

- a) Continuar a interagir com a tutela sobre os processos remetidos e que carecem de decisão final como a mudança da nomenclatura do IPGEST e da FSS entre outros;
- b) Fazer publicar em Diário da República todas as normas aprovadas pelo Conselho Geral durante o ano de 2024;
- c) Organizar e proceder o processo de avaliação docente para o período de Agosto de 2023 – Julho de 2025, no 2º semestre do ano civil 2025, isto é Julho a Dezembro de 2025;



- d) Lançar até Setembro de 2025, o período de Provas Públicas para os docentes;
- e) Formação na área de gestão de acervos e biblioteconomia a ser ministrada pelo Instituto de Ciências da Informação da Universidade Federal da Bahia, e outra formação para os quadros já identificados, assim como a concepção do pré-projecto para candidatura ao curso de Mestrado em Ciências da Informação do mesmo Instituto, respaldado no acordo de cooperação assinado entre ambas as instituições;
- f) Aperfeiçoamento das competências linguísticas, com destaque para a língua inglesa e mandarim;

Para o INSTIC, aquisição de novos laboratórios para a Instituição; formação do quadro docente e administrativo para o aumento de níveis de Mestrados e Doutoramento; aumento de parcerias com as Instituições nacionais e Internacionais; participação dos docentes e estudantes em eventos nacionais e internacionais; funcionamento de 3 novos Departamentos.

Para o IPGEST, ampliar a oferta de bolsas e financiamento para alunos que enfrentam dificuldades financeiras; criar programas de intercâmbio e cooperação com instituições internacionais de ensino superior, para aumentar a troca de conhecimentos e experiências; Aumentar a participação dos docentes na gestão da instituição e no planeamento do ensino; definir e avaliar metas para a qualidade do ensino; melhorar a interação entre docentes, discentes e pessoal administrativo; promover o desenvolvimento profissional dos docentes; Monitorar e avaliar o desempenho institucional; Melhorar o desempenho dos estudantes em exames e provas; aumentar a quantidade de cursos e ofertas de ensino disponíveis; desenvolver programas de aprendizagem autónomos e flexíveis; oferecer oportunidades de internacionalização, como bolsas de estudo e trocas de experiência, com a criação de programas de intercâmbio e cooperação com instituições de ensino superior internacionais, para aumentar a troca de conhecimentos e experiências;



Para a FSS, encontrar uma solução para a garantia dos estágios de mais de 300 estudantes do extinto curso de Educação de Infância; implementação do uso de cartão de identidade para os estudantes e funcionários para se permitir um melhor controlo de entrada e saída na instituição, bem como acesso da biblioteca; migração do Arquivo digital dos estudantes do curso de Relações Internacionais ao Sistema de Gestão Académica em uso na Faculdade; colocação de gradeamento nas janelas e portas das salas de aulas para garantia da segurança dos equipamentos, bem como a reparação do tecto da Área Académica que se encontra degradado devido as chuvas provocando inundações na referida área; aquisição de equipamentos informáticos como computadores, retroprojector ou televisores para as salas de aulas e sala de informática, entre outros instrumentos técnicos que concorram para a qualidade do processo de ensino-aprendizagem na instituição; criação de um corpo forte de supervisores de estágio com garantia de cursos de capacitação permanente; aumento do número de computadores na Biblioteca e na Sala de Informática; criação de Biblioteca Virtual para ajudar no acesso bibliográfico dos estudantes inclusive dos docentes; criação ou implementação de um software com base de dados que permite identificar os utentes da biblioteca, sua condição de frequência e registo de necessidades em literatura; revisão e análise da questão de contratação dos docentes colaboradores, sobretudo para o ensino pós-laboral; encontrar mecanismos para liquidar a dívida ainda restante com pessoal que prestou serviço no Júri do pós-laboral até Julho de 2022.

Para a FARTES, instalação de sistema de gestão académica para lançamento das notas; apetrechamento dos laboratórios para suprir as necessidades de instrumentos tanto de música moderna como tradicional, de artes plásticas, do auditório; aquisição dos computadores e impressoras; viabilizar o intercâmbio dos estudantes e docentes com instituições parceiras; aproximar os estudantes com o ambiente do trabalho através dos estágios; seminário de capacitação com o pessoal administrativo sobre Competências linguísticas, Excel Avançado e Caligrafia; formação profissional abrangente de técnicos.



6. PROPOSTA DE ACÇÕES PARA 2025

No **Geral** as propostas de acções para 2025 são as seguintes:

- a) Organizar e realizar a III Edição da Conferência, Feira e Gala da UniLuanda;
- b) Organização da IV Edição do Seminário Didáctico Pedagógico;
- c) Formação para obtenção das competências linguísticas, II Fase da 1ª Edição e I Fase da 2ª Edição;
- d) Garantir a implementação da agenda cultural;
- e) Melhorar o ambiente da Biblioteca Central e criação da revista;
- f) Capacitação do Pessoal na área de Administração Pública e Estatística;
- g) Actualização dos PPC e PPF nas Unidades Orgânicas;
- h) Melhoria da infra-estrutura tecnológica da Universidade;
- i) Implementação do Núcleo do IICDT e do Ramo Empreendedor da UniLuanda;
- j) Padronização do Sistema de Gestão Académico da Universidade;
- k) Aumento da oferta formativa;
- l) Atribuir o 1º Título Honorífico de Doutor Honris Causa.

No **INSTIC**, as propostas de acções para 2025 são:

- a) Arranque dos cursos de Mestrados no INSTIC;
- b) Melhoramento dos laboratórios;
- c) Substituição dos computadores existentes e equipamentos para o curso de Engenharia de Telecomunicações;
- d) Almejamos de um concurso público para ajustes das categorias dos funcionários;
- e) Melhoramento de ambiente de trabalho, salas de aulas e todos os compartimentos da Instituição;
- f) Melhoramento das condições da Secretaria para o atendimento aos estudantes;
- g) Participação dos docentes e estudantes nos eventos nacionais e internacionais.

No **IPGEST**, as propostas elencadas para 2025 são:

- a) Ampliar a oferta de bolsas e financiamento para estudantes que enfrentam dificuldades financeiras;



- b) Criar programas de intercâmbio e cooperação com instituições de ensino superior internacionais, para aumentar a troca de conhecimentos e experiências;
- c) Aumentar a participação dos docentes na gestão da instituição e no planeamento do ensino.
- d) Criar programas de apoio para docentes e estudantes, incluindo treinamento, orientação e apoio psicológico.

Na FSS as acções para 2025 são:

- a) Aceleração do funcionamento do sistema de gestão académica adquirido pela Universidade nas Unidades Orgânicas;
- b) Reuniões com as submissões pedagógicas dos cursos ministrados na Faculdade para deliberação da situação de estudantes com problemas de notas pela não entrega das pautas por parte dos professores;
- c) Realização de encontros sistemáticos e permanentes de sensibilização dos estudantes para a amortização das dívidas e sobre a importância do pagamento regular das propinas visando a qualidade dos serviços prestados pela Faculdade;
- d) Criação de grupo de supervisores nos cursos de Educação de Infância e Serviço Social mediante a redução da carga horária e promover uma formação específica para os mesmos;
- e) Elaboração dos regulamentos de Estágio, Trabalho de Fim de Curso, e internos de cada Departamento de Ensino e Investigação e do Centro de Investigação e Desenvolvimento;
- f) Afirmção dos convénios e protocolos com as instituições que recebem os estudantes para a realização de estágios curriculares obrigatórios dos cursos de Educação de Infância e Serviço Social, sem custos para a UniLuanda;
- g) Levantamento dos estudantes finalistas que ainda não defenderam os seus trabalhos de fim de curso.



Na **FAARTES**, as acções para 2025 são as seguintes:

- a) Solução para as Unidades Curriculares sem docentes de Música (Fonodiatría, Informática, Tratamento Digital de Som), Design Moda (Estilismo, Planeamento de Colecção de Moda, Modelagem Assistida por computador, Projecto de Moda);
- b) Solução de salas de música com equipamentos específicos;
- c) Contratação de um ex-estudante que pode leccionar a Unidade Curricular de Tratamento Digital de Som;
- d) Criação de um prémio, não pecuniário para manter o funcionário motivado.



7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Apesar das dificuldades contextuais, o balanço do ano de 2024, o segundo ano da Gestão 2022 – 2027, se tivermos em conta que o ano de 2022, foi de instalação e apenas deu início, com a tomada de posse em 26 de Julho de 2022, podemos nos dar por agradecidos e satisfeitos, porquanto, apesar de ter sido pago pelas Quotas Financeiras de 2024, um valor 31,12% superior ao ano de 2023, e ainda assim menor em 70,11% ao valor atribuído em 2022, se fez muito.

Estamos a entrar em 2025, no meio do mandato com um ambiente diferente e as pessoas já cientes de que existe uma direcção, existe um rumo, existe uma direcção e quem desejar efectivamente cooperar, colaborar, deve arregaçar as mangas e dar a sua contribuição.

O facto de terem sido providos os órgãos singulares por eleição; feita a renovação de mandatos em alguns órgãos colegiais e a instituição da Assembleia do IPGEST e tudo isto em clima de paz e tranquilidade, demonstra que vai se implantando a cultura universitária, a cultura da UniLuanda.

Voto certo, é o reiterar de que, das listas de desafios e de acções aqui consignadas, algumas já em execução, possa ao final do ano de 2025, obter-se um atendimento acima dos 50%, firmes no Lema, “Agir no Presente, Para Garantir o Futuro”.

8. ANEXOS

- 1.1. Orçamento da Universidade de Luanda em função da atribuição do OGE;
- 1.2. Plano de Contratação Pública aprovado;
- 1.3. Mapa de parcerias e memorandos assinados.

Luanda, aos 28 de Fevereiro de 2025.



Professor Doutor Alfredo Gabriel Buza
Professor Catedrático

Mapa Síntese Parcerias de Memorandos Assinados

PARCERIAS NACIONAIS OPERACIONALIZADAS PELA REITORIA			
Nº	Memorando de Cooperação	Data da Assinatura ou adesão	
	Memorando de Cooperação com a Rádio Nacional de Angola	7 de Outubro de 2024	
PARCERIAS INTERNACIONAIS OPERACIONALIZADAS PELA REITORIA			
2	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Universidade Estadual Paulista «Júlio Mesquita Filho» UNESP	Brasil	6 de Fevereiro 2024
3	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Universidade de Tecnologia da Península do Cabo	África do Sul	14 de Março de 2024
4	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Universidade de Stellenbosch	África do Sul	14 de Março de 2024
5	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e o Instituto Politécnico de Portalegre – IPP	Portugal	12 de Março de 2024
6	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e o Instituto Politécnico de Bragança –IPB	Portugal	15 de Março de 2024
7	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e o Instituto Politécnico de Viseu – Acordo Geral	Portugal	13 de Março de 2024
8	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e o Instituto Politécnico de Viseu – Acordo Específico para Intercâmbio de docentes, investigadores e Administrativos	Portugal	13 de Março de 2024
9	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e o Instituto Politécnico de Viseu – Acordo Específico para Intercâmbio de estudantes	Portugal	13 de Março de 2024
10	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Escola Superior de Artes Dramáticas de Galícia (Contrato de Mobilidade Erasmus+)	Espanha	16 de Fevereiro de 2024
11	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Universidade da Namíbia – UNAM	Namíbia	19 de Setembro de 2024
12	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Universidade do Estado da Bahia- Termo Aditivo para mobilidades de Docentes, estudantes e funcionários	Brasil	12 de Agosto de 2024



13	Memorando de Cooperação entre a Universidade de Luanda e a Universidade da Patagônia Austral – UNPA	Argentina	14 de Agosto de 2024
PARCERIAS ASSINADAS PELAS UNIDADES ORGÂNICAS			
	Faculdade de Artes –FAARTES	Sociedade Mineira do Yetwene Lda	7 de Março de 2024
15		Fundação BAI	5 de Julho de 2024
16		Empresa Pick Sol	15 de Outubro de 2024
17	Instituto Politécnico de Gestão Logística e Transportes - IPGEST	Prolog Logística e Transportes	22 de Abril de 2024
18		Cidália Transporte	21 de Maio de 2024
19	Instituto de Tecnologia de Informação e Comunicação - INSTIC	Kapa SU Prestação de Serviços	17 de Janeiro de 2024
20		Empresa SOIK Investments Lda	23 de Maio de 2024
21		Centro de Ciências de Luanda	8 de Agosto de 2024



**REITORIA
SECRETARIA GERAL**

QUADRO PARCELAR DO ORÇAMENTO APROVADO DA UNILUANDA DE 2025.

O orçamento aprovado e disponibilizado para a realização de tarefas do sector económico de 2025 da Universidade de Luanda, consubstanciou-se no valor de **Kzs: 4 827 230 650,00** (Quatro biliões oitocento e vinte e sete milhões, duzentos e trinta mil e seiscentos e cinquenta kwanzas), tendo sido distribuído da seguinte forma:

- Despesas com Pessoal **Kzs: 3 453 582 053,00** (Três biliões quatrocentos e cinquenta e três milhões, quinhentos e oitenta e dois mil e cinquenta e três kwanzas);
- Despesas de Bens e serviços **Kzs: 1 326 425 049,00** (Um bilião trezentos e vinte e seis milhões quatrocentos e vinte e cinco mil e quarenta e nove kwanzas); e
- Outras Despesas de Capital **Kzs: 47 223 548,00** (Quarenta e sete milhões duzentos e vinte e três mil quinhentos e quarenta e oito kwanzas).

**II
Orçamento aprovado atribuído nas Unidades Orgânicas/2025**

Nº	INSTITUIÇÕES	DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS DE BENS E SERVIÇOS	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL DE RECEITAS	%
01	Reitoria	1 306 948 404,00	692 646 628,00	19 344 524,00	2 018 939 556,00	42 %
02	FaArtes	369 106 618,00	138 112 528,00	3 685 890,00	510 905 036,00	10,5 %
03	FSS	875 587 483,00	153 456 606,00	4 812 238,00	1 033 856 327,00	21,4 %
04	INSTIC	400 751 823,00	146 078 168,00	9 695 936,00	556 525 927,00	11,5 %
05	IPGEST	501 187 725,00	196 131 119,00	9 684 960,00	707 003 804,00	14,6 %
	Total.....	3 453 582 053,00	1 326 425 049,00	47 223 548,00	4 827 230 650,00	100 %

O SECRETÁRIO Geral


TIMÓTEO DANIEL

Diferença entre o Orçamento Aprovado (OGE) e Quota Atribuída (Executada)/2024

UNIDADE ORÇAMENTAL	DESIGNAÇÃO DA DESPESA	RECEITA APROVADA	QUOTA EXECUTADA	DIFERENÇA	%
Universidade De Luanda	Despesa C/Pessoal	1 700 087 813,00	2 732 288 447,40	- 1 032 200 634,40	- 160,7%
	Bens e Serviços	1 318 758 909,00	954 929 099,24	363 829 809,76	72,4%
	Outras Despesas de Capital	177 354 102,00	30 643 190,00	146 710 912,00	17,2%
TOTAL	3 196 200 824,00	3 717 860 736,64	-521 659 912,64	- 116,3%

Obs: De acordo com os dados apresentados acima, aprez-nos informar que as despesas com o pessoal, sofreu um reforço de dotação orçamental no IVº. Trimestre pelo facto da referida categoria apresentar um difíce orçamental.

Diferença entre Valor Liquidado e Valor Não Pago/2024 em Bens e Serviços

UNIDADE ORÇAMENTAL	Designação da despesa	Valor Liquidado	Valor Pago	Valor Não Pago	%
TOTAL	Bens e Serviços	954 929 099,24	236 820 979,73	718 108 119,51	75,2%
	Outras Despesas de Capital	30 643 190,00	30 643 190,00	0,00	100%
	985 572 289,24	267 464 169,73	718 108 119,51	175,2%

O SECRETÁRIO GERAL


TIMÓTEO DANIEL

QUADRO PARCELAR DO ORÇAMENTO APROVADO DA UNILUANDA DE 2024.

O orçamento aprovado e disponibilizado para a realização de tarefas do sector económico de 2024 da Universidade de Luanda, consubstanciou-se no valor de **Kzs: 3 196 200 824,00** (Três bilhões cento e noventa e seis milhões duzentos mil e oitocentos e vinte e quatro kwanzas), tendo sido distribuído da seguinte forma:

- Despesas com Pessoal **Kzs: 1 700 087 813,00** (Um bilhão setecentos milhões e oitenta e sete mil oitocentos e treze kwanzas);
- Despesas de Bens e serviços **Kzs: 1 318 758 909,00** (Um bilhão trezentos e dezoito milhões setecentos e cinquenta e oito mil novecentos e nove kwanzas) e,
- Outras Despesas de Capital **Kzs: 177 354 102,00** (Cento e setenta e sete milhões trezentos e cinquenta e quatro mil cento e dois kwanzas).

II

Orçamento aprovado atribuído nas Unidades Orgânicas/2024

Nº	UNIDADE ORGÂNICA	DESPESAS COM PESSOAL	DESPESAS DE BENS E SERVIÇOS	OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	TOTAL DE RECEITAS	%
01	Reitoria	246 824 423,00	630 671 562,00	177 354 102,00	1 054 850 087,00	33%
02	Faculdade de Arte	413 565 840,00	132 027 564,00	0,00	545 593 404,00	17%
03	Fac. Serviços Social	574 102 174,00	160 283 185,00	0,00	734 385 359,00	23%
04	INSTIC	267 675 002,00	139 550 419,00	0,00	407 225 421,00	13%
05	IPGEST	197 920 374,00	256 226 179,00	0,00	454 146 553,00	14%
	Total.....	1 700 087 813,00	1 318 758 909,00	177 354 102,00	3 196 200 824,00	100%

O SECRETÁRIO GERAL



TIMÓTEO DANIEL



CONSELHO GERAL

Deliberação n.º 06/CG-UniLuanda/2025, de 28 de Fevereiro

O Conselho Geral reunido na sua **Primeira Reunião Ordinária** realizada no dia 28 de Fevereiro do corrente ano na sala de reuniões da Reitoria, das 09h00 às 13h00, com a presença de Sua Magnificência Reitor. Nos termos da alínea g) do número 1, do artigo 19º do Decreto Presidencial n.º 281/21, de 1 de Dezembro, que aprova o Estatuto Orgânico da Universidade de Luanda, conjugado com a alínea g), do número 1 do artigo 5º do Regulamento Interno do Conselho Geral da UniLuanda, aprovado pela Deliberação n.º 158/23, de 12 de Julho, o Conselho Geral deliberou por unanimidade o seguinte:

1. *Aprovar com emendas o Relatório Anual do Reitor referente ao ano de 2024.*
2. As dúvidas e omissões que se suscitarem na interpretação e aplicação da presente deliberação são resolvidas pelo Presidente do Conselho Geral nos termos do seu Regulamento Interno.
3. A presente deliberação entra imediatamente em vigor a partir da data da sua publicação.

Publica-se e Cumpra-se.

Luanda, aos 28 de Fevereiro de 2025.

Presidente do Conselho

Espírito Santo Quarenta (MSc)

//Professor Auxiliar//